

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA VĂCULEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231
e-mail- primaria_vaculesti@yahoo.com - web: www.vaculesti.ro

**ȘEDINȚĂ
ORDINARĂ
CONSILIUL
LOCAL AL COMUNEI
VĂCULEȘTI**

31 IULIE 2020

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂCULEȘTI
Nr. 3968/21.08.2020

Către:

INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚUL BOTOȘANI

Vă înaintăm alăturat, în vederea exercitării controlului legalității, hotărârile nr. 36-43 adoptate în ședința ordinară din data de 31.07.2020, împreună cu borderoul cu datele din cuprinsul acestora și cu actele care au stat la baza adoptării lor.

Sedința a fost convocată prin Dispoziția primarului nr. 134 / 24.07.2020, la care au participat 10 consilieri, din totalul de 11 în funcție.

p. Secretar general U.A.T-Văculești

Vasilică VLADAN

Vladan

BORDEROU

cuprinzând hotărârile nr. 36-43 / 31.07.2020,
adoptate de către Consiliul local al comunei Văculești,
în ședința din data de 31.07.2020

Felul ședinței: Ordinară

Nr. crt.	Nr. și data hotărârii	HOTĂRÂRE		Conținutul pe scurt	Modul de exprimare al votului		Situația votului			Dacă este contrasemnată de secretar	Observatii
		Caracter individual	Caracter general		deschis	secret	pentru	contra	abțineri		
1.	36/ 31.07.2020	-	X	Predare a imobilului Școala Saucenița către Șc. Văculești	DA	-	10	-	-	DA	
2.	37/ 31.07.2020	-	X	Anularea în cotă de 75% a majorărilor de întârziere	DA	-	10	-	-	DA	
3.	38/ 31.07.2020	-	X	Se aprobă decont navetă profesori lunile Mart., Apr., Mai, Iun., Iul. 2020.	DA	-	9	-	1	DA	
4.	39/ 31.07.2020	-	X	Punerea în aplicare a amenajamentului pastoral.	DA	-	10	-	-	DA	
5.	40/ 31.07.2020	-	X	Se aprobă contul de execuție la 30.06.2020	DA	-	10	-	-	DA	
6.	41/ 31.07.2020	-	X	Se aprobă actualizare ind. tehnico-economici la Modernizare infrastructură rutieră	DA	-	10	-	-	DA	
7.	42/ 31.07.2020	-	X	Se aprobă actualizare ind. tehnico-economici Reparații drumuri afectate de calamități	DA	-	10	-	-	DA	
8.	43/ 31.07.2020		X	Se aprobă organigrama + stat de funcții	DA	-	10	-	-	DA	

p. Secretar general, *Vasilescu*
Vasilică Vladan

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA VĂCULEȘTI
CONSILIUL LOCAL

loc.Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 /

e-mail- primaria_vaculesti@yahoo.com - web: www.vaculesti.ro

Nr.3.470/23.07.2020

CONVOCATOR

Pentru data de, 31.07.2020, orele 14,00, sunteți convocați la Ședință ordinară a Consiliului Local al Comunei Văculești, lucrările se vor desfășura în sala de ședințe a Primăriei comunei Văculești având următoarea ordine de zi:

- 1.Proiect de hotărâre privind anularea unei cote de 75% din majorări de întârziere aferente obligațiilor de plată la bugetul local restante la 31.12.2019.
- 2.Proiect de hotărâre privind aprobarea obiectivului de investiții(construire prin împrejmuire și amenajare curte la Școala Saucenița).
3. Proiect de hotărâre privind punerea în aplicare a Amenajamentului Pastoral pentru pajiștile permanente, persoane fizice și juridice, comuna Văculești.
4. Proiect de hotărâre privind Contul de execuție la 30.06.2020.
5. Probleme curente.

Primar,
Ing. Sorin-Marian



p. Secretar general,

U.A.T. COMUNA VĂCULEȘTI

Vasilică VLADAN

Nr.crt /NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA	SEMNĂTURA
1.AMARGHEOALEI RADU	CONSILIER LOCAL	.....
2.AOLĂRIȚEI IOAN	CONSILIER LOCAL	.....
3.DAMACHE VIOREL	CONSILIER LOCAL	.....
4.DIACONESCU C-TIN	CONSILIER LOCAL	.....
5.GUTĂU LĂCRĂMIOARA	CONSILIER LOCAL	.....
6.SOFIAN IOAN	CONSILIER LOCAL	.....
7.MAFTEI VASILE	CONSILIER LOCAL	.....
8.PETRARIU MARICEL	CONSILIER LOCAL	.....
9.PRISACARU VASILICĂ	CONSILIER LOCAL	.....
10.TOLOCARU VIOREL	CONSILIER LOCAL	.....
11.COTIC RAISA	CONSILIER LOCAL	.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
UAT COMUNA VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 /

e-mail- primaria_vaculesti@yahoo.com - web: www.vaculesti.ro

DISPOZIȚIE

**privind convocarea Consiliului Local al Comunei Văculești în ședință de lucru ordinară
în data de 31.07.2020.**

Primarul Comunei Văculești, județul Botoșani, **Ing. Sorin-Marian GÎNGĂ;**

Având în vedere prevederile art. 133 alin.(1) și art.134, alin. (1) din Oronanța de Urgență a
Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul articolului 196, alin.(1), lit. b), din Ordonanța de Urgență a Guvernului
nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Primarul comunei Văculești dispune:

Art.1.- Se convocă Consiliul Local Văculești în ședință de lucru ordinară pentru data de 31.07.2020, ora 14,00, ședința se va desfășura în sala de ședințe a Primăriei comunei Văculești având următoarea ordine de zi :

- 1- Proiect de hotărâre privind anularea cotei de 75% din majorări de întârziere aferente obligațiilor de plată la bugetul local restante la data de 31.12.2019.
- 2- Proiect de hotărâre privind aprobarea obiectivului de investiții “ construire prin împrejmuire și amenajare curte la Școala sat Saucenița”- comuna Văculești.
- 3- Proiect de hotărâre privind punerea în aplicare a Amenajamentului Pastoral pentru pajiștile permanente, persoane fizice și juridice, comuna Văculești.
- 4- Proiect de hotărâre privind Contul de execuție la 30.06.2020.
- 5-Probleme curente.

Art.2.- Secretarul general al unității administrativ-teritoriale, asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor din prezenta dispoziție.

Nr. 134
Data 24.07.2020

Contrasemnează,
p. Secretar general,
Vasilică VLADAN

Vladan

PRIMAR
ing. Sorin-Marian GÎNGĂ





ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Comisia nr.1

Activități economice-financiare administrarea domeniului public și privat al comunei, de amenajare a teritoriului și urbanism, protecție, mediu și turism, agricultură și gospodărire comunală, servicii și comerț.

RAPORT DE AVIZARE

din 31.07.2020

în conformitate cu art. 125, alin.1, lit. b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, comisia sus-menționată, s-a întrunit în ședință pentru a analiza și aviza proiectele de hotărâre inițiate de d-l primar, Gîngă Sorin-Marian, privind:

1. Proiect de hotărâre privind anularea unei cote de 75% din majorări de întârziere aferente obligațiilor de plată la bugetul local restante la 31.12.2019.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea obiectivului de investiții (construire prin împrejmuire și amenajare curte la Școala Saucenița).

3. Proiect de hotărâre privind punerea în aplicare a Amenajamentului Pastoral pentru pajiștile permanente, persoane fizice și juridice, comuna Văculești.

4. Proiect de hotărâre privind Contul de execuție la 30.06.2020.

5. Probleme curente.

1.

În urma analizei efectuate COMISIA DE SPECIALITATE a hotărât cuvoturi
<PENTRU> șivoturi <IMPOTRIVA>

a) Avizează favorabil formă propusa de inițiator

*Avizează favorabil proiectele de
hotărâre propuse de inițiator.*

b) Nu avizează

c) Avizează favorabil cu următoarele amendamente

proiectele de hotărâre.

1. PETRARIU MARICEL	-președinte.....
2. SOFIAN IOAN	-secretar.....
3. TOLOCARU VIOREL	-membru.....
4. DAMACHE VIOREL	-membru.....
5. COTIC RAISA	-membru.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Comisia nr.2

Activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, protecție copii, muncă și protecție socială, activități sportive și de agrement.

RAPORT DE AVIZARE

din 31.07.2020

În conformitate cu art.125,alin.1, lit. b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, comisia sus-menționată, s-a întrunit în ședință pentru a analiza și aviza proiectele de hotărâre inițiate de d-l primar, Gîngă Sorin-Marian, privind:

1. Proiect de hotărâre privind anularea unei cote de 75% din majorări de întârziere aferente obligațiilor de plată la bugetul local restante la 31.12.2019.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea obiectivului de investiții (construire prin împrejmuire și amenajare curte la Școala Saucenița).

3. Proiect de hotărâre privind punerea în aplicare a Amenajamentului Pastoral pentru pajiștile permanente, persoane fizice și juridice, comuna Văculești.

4. Proiect de hotărâre privind Contul de execuție la 30.06.2020.

5. Probleme curente.

In urma analizei efectuate COMISIA DE SPECIALITATE a hotărât cuvoturi
<PENTRU> șivoturi <IMPOTRIVA>

a) Avizează favorabil forma propusă de inițiator

Au fost votate în unanimitate principiile
prezentate de pe ordinea de zi nr 4
și s-a fost emisă o hotărâre favorabilă
scutirii au fost votate și cele două
principii de pe ordinea de zi nr 5 și nr 6
prin care s-a hotărât să se acorde
scutirea și a fost emisă o hotărâre favorabilă.

b) Nu avizează

c) Avizează favorabil cu următoarele amendamente

proiectele de hotărâre.

1. AOLARIȚEI IOAN
2. MAFTEI VASILE
3. SOFIAN IOAN
4. DIACONESCU CONSTANTIN
5. GUTĂU LACRAMIOARA

-președinte.....
-secretar.....
-membru.....
-membru.....
-membru.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Comisia nr.3

Activități de administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

RAPORT DE AVIZARE
din 31.07.2020

În conformitate cu art. 125, alin.1, lit. b , comisia sus-menționată , s-a întrunit în ședință pentru a analiza și aviza proiectele de hotărâre inițiate de d-l primar, Ginga Sorin-Marian, privind:

1.Proiect de hotărâre privind anularea unei cote de 75% din majorări de întârziere aferente obligațiilor de plată la bugetul local restante la 31.12.2019.

2.Proiect de hotărâre privind aprobarea obiectivului de investiții(construire prin împrejmuire și amenajare curte la Școala Saucenița).

3. Proiect de hotărâre privind punerea în aplicare a Amenajamentului Pastoral pentru pajiștile permanente, persoane fizice și juridice, comuna Văculești.

4. Proiect de hotărâre privind Contul de execuție la 30.06.2020.

5. Probleme curente.

d) Avizează favorabil forma propusă de inițiator

Avizează favorabil proiectul de hotărâre
propus de inițiator.

e) Nu avizează

f) Avizează favorabil cu următoarele amendamente

proiectele de hotărâre.

1. DIACONESCU CONSTANTIN
2. AMARGHIOALEI RADU
3. MAFTEI VASILE
4. PRISACARU VASILICĂ-IONEL
5. COTIC RAISA

-președinte.....
-membru.....
-membru.....
-membru.....
-membru.....



ROMÂNIA/
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc.Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 /
e-mail- primaria_vaculesti@yahoo.com - web: www.vaculesti.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂCULEȘTI

PROCES-VERBAL

al ședinței de Consiliu Local din 31.07.2020

Primarul Comunei Văculești, d-l Sorin-Marian Gîngă a convocat ,prin Dispoziția nr. 134 din 24.07.2020 ,Consiliul Local în ședință ordinară pentru data de 31.07.2020, ora 14,00 în sala de ședință a Primăriei comunei Văculești.

Se comunică de către secretarul general al comunei îndeplinirea procedurilor de secretariat, respectiv, Ordinea de zi a ședinței a fost adusă la cunostință publică prin afișare la sediul Primăriei, invitațiile la ședință s-au făcut în scris prin convocator și telefonic, pe site-ul primăriei a fost de asemenea prezentată în format electronic ordinea de zi prin convocator și apoi proiectele de hotărâri.

Secretarul face apelul nominal pentru prezența consilierilor locali, se constată că la lucrările ședinței participă 10 consilieri din 11 numiți în funcție.

Domnul consilier Sofian Ioan este învoit pe motiv de boală.

Domnul primar solicită introducerea pe ordinea de zi a 5 proiecte și anume, Proiect de hotărâre privind predare Corp clădire Școala Saucenița către Școala Văculești după terminarea lucrărilor și a recepției finale, Proiect de hotărâre privin naveta cadrelor didactice și a personalului auxiliar pentru lunile: Martie, Aprilie, Mai și Iunie 2020 .

Proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții, Proiect de hotărâre privind indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții “ Modernizare drumuri comunale Văculești (studiu de fezabilitate)” .

Proiect de hotărâre privind indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții “ Reparații drumuri comunale afectate de calamități din localitățile Văculești, Saucenița și Gorovei ” .

Se supune la vot introducerea pe ordinea de zi a noilor Proiect de hotărâre. - se votează **-PENTRU-** în unanimitate, 10 consilieri prezenți din 11 consilieri în funcție.

Domnul consilier local, Maței Vasile, președintele de ședință declară deschisă ședința de Consiliu local.

Se supune la vot procesul-verbal din ședința anterioară.

Obiecții- Nu sunt.

Se votează

„-PENTRU- 10 consilieri prezenți din 11 consilieri în funcție.

Președintele de ședință dă citire apoi dispoziției de convocare a Consiliului Local Văculești și prezintă ordinea de zi a ședinței. Solicită consilierilor aprobarea ordinii de zi sau dacă au de adus modificări la aceasta, să le facă.

1. Proiect de hotărâre privind anularea cotei de 75% din majorări de întârziere aferente obligațiilor de plată la bugetul local restante la data de 31.12.2019 .

2. Proiect de hotărâre privind Punerea în aplicare a Amenajamentului Pastoral pentru pajiștile permanente, persoane fizice și juridice, comuna Văculești.

3. Proiect de hotărâre privind Contul de execuție la data de 30.06.2020.

4. Probleme curente.

Nefiind alte discuții se trece la primul punct de pe ordinea de zi:

1. Proiect de hotărâre privind anularea cotei de 75% din majorări de întârziere aferente obligațiilor de plată la bugetul local restante la data de 31.12.2019 .

Domnul primar dă citire Proiectului de hotărâre explicând faptul care este avantajul celui care plătește integral debitul este scutit de 75% din majorările datorate către bugetul local, s-a încercat în ultimii ani această modalitate deoarece s-au adunat debite mari, mai ales la moșteniri unde nu este făcută moștenirea și ieșirea din indiviziune.

Nu sunt discuții asupra proiectului de hotărâre.

Se supune la vot proiectul de hotărâre - se votează **-PENTRU-** în unanimitate, 10 consilieri prezenți din 11 consilieri în funcție.

Nefiind alte discuții se trece la punctul doi de pe ordinea de zi.

2. Proiect de hotărâre privind Punerea în aplicare a Amenajamentului Pastoral pentru pajiștile permanente, persoane fizice și juridice, comuna Văculești.

Domnul primar explică faptul că trebuie aprobat Amenajamentul Pastoral pentru persoane fizice și juridice, datorită faptului că cetățenii să poată beneficia de subvenții de la APIA.

Se supune la vot proiectul de hotărâre - se votează **-PENTRU-** în unanimitate, 10 consilieri prezenți din 11 consilieri în funcție.

3. Proiect de hotărâre privind Contul de execuție la data de 30.06.2020.

Domnul primar dă citire la proiectul de hotărâre, nu sunt discuții.

Se supune la vot proiectul de hotărâre - se votează **-PENTRU-** în unanimitate, 9 consilieri prezenți din 11 consilieri în funcție.

Doamna consilier Gutău Lăcrămioara se abține de la vot, datorită faptului că nu este însoțit de facturi.

4. Proiect de hotărâre privind aprobare predare Corp clădire Școala Saucenița.

Domnul primar explică faptul că s-a făcut recepția finală și obiectivul trece în patrimoniul școlii prin Hotărârea Consiliului de administrație.

Se supune la vot proiectul de hotărâre - se votează **-PENTRU-** în unanimitate, 10 consilieri prezenți din 11 consilieri în funcție.

5. Proiectului de hotărâre privind plata navetei cadrelor didactice și personalului auxiliar pentru lunile: Martie, Aprilie, Mai și Iunie 2020 .

Discuții:

Domnul primar explică faptul că pontajul prezentat acum este diferit față de cel prezentat la ședința din luna Iunie, când a fost respins de d-voastră.

Se supune la vot proiectul de hotărâre plata navetei cadrelor didactice și personalului auxiliar pentru lunile: Martie, Aprilie, Mai și Iunie 2020 .

Nefiind alte discuții pe baza proiectului **Se supune la vot** proiectul de hotărâre - se votează **-PENTRU-** în unanimitate, 9 consilieri prezenți din 11 consilieri în funcție.

-1 vot împotriva-Gutău Lăcrămioara

6. Proiectului de hotărâre privind aprobarea Organigrame și Statului de funcții .

Discuții:

Domnul consilier Prisacaru Vasilică spune că atât cât nu sunt modificări este de acord să voteze.

Nefiind alte discuții pe baza proiectului **Se supune la vot** proiectul de hotărâre - se votează **-PENTRU-** în unanimitate, 10 consilieri prezenți din 11 consilieri în funcție.

7. Proiectului de hotărâre privind aprobare indicatori tehnico-economici la obiectivul Drumuri comunale comuna Văculești(studiu de fezabilitate).

Discuții:

Domnul primar explică faptul că are semnat contractul de finanțare de anul trecut din luna noiembrie, pentru 26 km de drum asfaltat și trebuie făcut studiul de fezabilitate.

Nefiind alte discuții pe baza proiectului **Se supune la vot** proiectul de hotărâre - se votează **-PENTRU-** în unanimitate, 10 consilieri prezenți din 11 consilieri în funcție.

8. Proiectului de hotărâre privind aprobare indicatori tehnico-economici la obiectivul Reparații drumuri comunale afectate de calamități în localitățile Văculești, Saucenița și Gorovei.

Discuții:

Domnul primar spune că s-a alocat o sumă de bani pentru repararea drumurilor afectate în urma ploilor și viiturilor care au afectat o parte din drumurile comunale din cele 3 sate.

Nefiind alte discuții pe baza proiectului **Se supune la vot** proiectul de hotărâre - se votează **-PENTRU-** în unanimitate, 10 consilieri prezenți din 11 consilieri în funcție.

9.Probleme curente.

Domnul Amarghioalei Radu spune că cimitirele au ajuns subiect de campanie electorală.

Domnul Diaconescu Constantin spune că v-a merge la Cimitirul de la Prelipca și se v-a face curățenie pentru că pe 15 August este hramul bisericii.

Domnul Maței Vasile președintele de ședință dă citire cererii d-lui Damache Viorel, prin care solicită returnarea sumei datorată de Primăria comunei Văculești, care a fost obținută prin Sentință Judecătorească.

În lipsa declarațiilor politice, și a altor întrebări sau interpelări, nefiind alte discuții, președintele de ședință declară închise lucrările ședinței.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VASILE MAȚEI

p. SECRETAR GENERAL,
VASILICĂ VLADAN



Vladan



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
UAT COMUNA VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 /

e-mail- primaria_vaculesti@yahoo.com - web: www.vaculesti.ro

HOTĂRÂREA

Nr.36 din 31 iulie 2020

privind predarea către Școala Gimnazială nr.1-Văculești a imobilului Școala Saucenița, județul Botoșani

Consiliul local al Comunei Văculești, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară din data de 31.07.2020,

având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Comunei Văculești, domnul ing. Sorin-Marian GÎNGĂ, înregistrat cu nr.42/24.07.2020,
- raportul de specialitate al secretarului general delegat, prezentat de către domnul Vasilică VLADAN, înregistrat cu nr.41/17.07.2020,
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.3.329 din 16.07.2020,
- Hotărârea nr.18 din 24.07.2020 prin care solicită Consiliului Local al Comunei Văculești, predarea Corpului de clădire-Școală Saucenița în administrarea Școlii Gimnaziale nr.1 – Văculești,
- adresa nr.969/17.07.2020 a conducerii Școlii Gimnaziale nr.1-Văculești, prin care solicită predarea Corpului de clădire Școala Saucenița;

în baza cu art. 3, lit. a), art. 5 și art. 7, lit. j) din O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 2, alit. a), art. 3, alin. (1), art. 5, lit. j) și art. 6, alin. (8) din anexa la Ordinul MDRAP nr. 1851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicat în temeiul art. III al Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 465/2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 613 din 13 august 2015,

respectând prevederile punctului 3, care modifică art. 6, lit. a) și art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 16/19.08.2014 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." S.A;

luând în considerare raportul de avizare, favorabil, al Comisiei pentru învățământ, activități social-culturale, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport,

respectând prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

16

în temeiul art. 129, alin. (1), art. 139 alin. (1), coroborat cu art. 196, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Consiliul Local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă predarea către Școala Gimnazială nr.1-Văculești spre administrare a corpului de clădire- școală din Saucenița județul Botoșani.

Art. 2. De ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri răspunde primarul comunei, domnul ing. Sorin-Marian GÎNGĂ.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general delegat al comunei Văculești, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Văculești, Instituției Prefectului județului Botoșani și Directorului Școlii Gimnaziale nr.1 –Văculești.

Președinte de ședință
Consilier local,
Vasile MAFTEI



Contrasemnează de legalitate,
p.Secretar general,
Vasilică VLADAN

Vladan

Hotărârea s-a adoptat cu 10 voturi „pentru”, -0 voturi “împotriva”, -0 „abțineri”.
10 consilieri prezenți la ședință.
11 consilieri în funcție.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
UAT COMUNA VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 /

e-mail- primaria_vaculesti@yahoo.com - web: www.vaculesti.ro

Nr.36/24.07.2020

HOTĂRÂREA-PROIECT

privind predarea către Școala Gimnazială nr.1-Văculești a imobilului Școala Saucenița, județul Botoșani

Consiliul local al Comunei Văculești, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară din data de 31.07.2020

având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Comunei Văculești, domnul ing. Sorin-Marian GÎNGĂ, înregistrat cu nr.41/17.07.2020,
- raportul de specialitate al secretarului general delegat, prezentat de către domnul Vasilică VLADAN, înregistrat cu nr.41/17.07.2020,
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.3.329 din 16.07.2020,
- Hotărârea nr.18 din 24.07.2020 prin care solicită Consiliului Local al Comunei Văculești, predarea Corpului de clădire-Școală Saucenița în administrarea Școlii Gimnaziale nr.1 – Văculești,
- adresa nr.969/17.07.2020 a conducerii Școlii Gimnaziale nr.1-Văculești,

în baza cu art. 3, lit. a), art. 5 și art. 7, lit. j) din O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 2, alit. a), art. 3, alin. (1), art. 5, lit. j) și art. 6, alin. (8) din anexa la Ordinul MDRAP nr. 1851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicat în temeiul art. III al Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 465/2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 613 din 13 august 2015,

respectând prevederile punctul 3, care modifică art. 6, lit. a) și art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 16/19.08.2014 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." S.A;

luând în considerare raportul de avizare, favorabil, al Comisiei pentru învățământ, activități social-culturale, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport,

respectând prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. c) și d), alin. 5, lit. a) și alin. (6), lit,

Consiliul Local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă predarea către Școala Gimnazială nr.1-Văculești a corpului de clădire- școală din Saucenița județul Botoșani.

Art. 2. De ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri răspunde primarul comunei, domnul Sorin-Marian GÎNGĂ.

Inițiator,

Primar,

Ing.Sorin-Marian GÎNGĂ

Avizat de legalitate,

p.Secretar general,

Vasilică VLADAN



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂCULEȘTI

loc.Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 /
620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Nr.42/24.07.2020

REFERAT DE APROBARE

Doamnelor și domnelor consilieri,

În temeiul art.136 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, în calitate de primar, propun spre dezbaterea și aprobarea Consiliului Local:

-proiectul de hotărâre privind aprobarea privind predarea către Școala Gimnazială nr.1-Văculești a imobilului Școala Saucenița, județul Botoșani.”

având în vedere:

-raportul de specialitate nr.41/17.07.2020, al d-lui Vasilică VLADAN, secretar general delegat al U.A.T.-Văculești, prin care propune spre aprobarea Consiliului Local al comunei Văculești, predarea Școlii Saucenița spre administrarea Școlii Gimnaziale nr.1-Văculești, după procesul –verbal de recepție la terminarea licrărilor de Modernizare și reabilitare;

În baza prevederilor:

-art.129, alin.(1), art.139 alin.1 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Având în vedere cele prezentate propun Consiliului Local Văculești spre dezbatere și aprobare, proiectul de hotărâre privind predarea către Școala Gimnazială nr.1-Văculești a imobilului Școala Saucenița, județul Botoșani.”

Ing.Sorin-Marian GÎNGĂ



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂCULEȘTI

loc.Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 /
620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Nr.41/17.07.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

-Având în vedere Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor la Școala Saucenița înregistrat cu nr.3.329 din 16 iulie 2020, încheiat între Primăria comunei Văculești și Asocieria S.C.R&Z ASCON S.R.L. Botoșani și S.C. VIA PRO IT CONSULTING S.R.L. Botoșani,

-adresa nr.969 din 17 iulie 2020 a Conducerii Școlii Gimnaziale nr.1 –Văculești, prin care solicită Consiliului Local al comunei Văculești emiterea unei hotărâri prin care să fie predată Corpul de clădire Școala Saucenița în administrarea Școlii Gimnaziale nr.1 Văculești, după semnarea procesului verbal de recepție.

În baza prevederilor:

-art.129 alin.(1)și art.139, alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Având în vedere cele prezentate propun Consiliului Local Văculești emiterea unei hotărâri privind predarea spre administrare a Școlii Saucenița către Școala Gimnazială nr.1-Văculești.

p.Secretar general,
Vasilică VLADAN

Vladan



NR. 969 din 17.07.2020

Către PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI
În atenția domnului PRIMAR,
În atenția CONSILIULUI LOCAL al comunei VĂCULEȘTI

Prin prezenta conducerea Școlii Gimnaziale nr.1 Văculești, vă roagă să dați în administrarea noastră Școala din Saucenița, imobil reabilitat în 2020.

Vă informăm că în ședința Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale nr.1 Văculești din data de 24.07.2020, în unanimitate de voturi, s-a hotărât:

- Colectivele de preșcolari și învățământul primar vor funcționa în corp A-școala Văculești
- Colectivele de învățământ gimnazial vor funcționa în corpul de școală din Saucenița, imobil reabilitat în 2020.

Vă transmitem situația centralizatoare a colectivelor de elevi și domiciliul acestora conform datelor din SIIR al Școlii Gimnaziale nr.1 Văculești.

În consecință, vă rugăm să decideți asupra locației activității colectivelor de elevi ai Școlii Gimnaziale nr.1 Văculești în anul școlar 2020-2021, ținând cont de centralizatorul atașat căi și de hotărârea Consiliului de administrație al școlii, și să emiteți Hotărâre de Consiliu Local în acest sens.

Vă rugăm de asemenea să ne transmiteți Hotărârea Consiliului Local referitoare la aspectul solicitat: colectivele de învățământ gimnazial vor funcționa în Școala din Saucenița iar colectivele de învățământ primar în corp A-școala Văculeș.

Cu stimă,

Director,

Prof. **RENE JULIANA MARIA**





Nr. 1001/30.07.2020

**CENTRALIZATORUL COLECTIVELOR DE ELEVİ CARE VOR FUNCȚIONA
ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 la ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 VĂCULEȘTI**

GRĂDINIȚA + ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

NR. CRT.	CLASA (COLECTIV ELEV)	NR. TOTAL ELEV	NR. ELEV CU DOMICILIUL ÎN VACULEȘTI	NR. ELEV CU DOMICILIUL ÎN SAUCENIȚA
1.	GRUPA MIJLOCIE 1	13	13	0
2.	GRUPA MIJLOCIE 2	9	0	9
3.	P+II	P: 4+1+4=9 II: 10+4=14	P: 4+1 II: 10	P: 4 II: 4
4.	I+III	I: 5+5=10 III: 4+5=9	I: 5 III: 4	I: 5 III: 5
5.	IV	IV: 7+6=13	IV: 7	IV: 6
		77	44	33

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

NR. CRT.	CLASA (COLECTIV ELEV)	NR. TOTAL ELEV	NR. ELEV CU DOMICILIUL ÎN VACULEȘTI =40	NR. ELEV CU DOMICILIUL ÎN SAUCENIȚA =23
6.	V	12+6=18	12	6
7.	VI	11+8=19	11	8
8.	VII	8+6=14	8	6
9.	VIII	9+3=12	9	3
		63	40	23

DIRECTOR,
PROF. VERA LILIANA MARIA



Str. General Berthel nr. 28-30, Sector 1 010168, Bucuresti
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 405 63 00
www.edu.ro

Localitatea Vaculești, Județul Botoșani
Tel-fax 0231 620242

E-mail: scutla_vaculesti@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR.18

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr.1 Văculești, comuna Văculești, județul Botoșani, întrunit în ședință din data de 24.07.2020,

- În conformitate cu Legea EN nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul ROFUIP;

Hotărăște:

Art.1. Aprobarea privind redactarea procesului verbal de ședință online prin zoom din data de 24.07.2020, de către director prof. Vreme Iuliana Maria.

Art.2. Aprobarea solicitării Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale nr.1 Văculești către Consiliul Local al comunei Văculești pentru administrarea corpului de clădire- școală din Saucenița.

Art. 3. Aprobarea funcționării colectivelor de elevi în anul școlar 2020-2021 după cum urmează:

- clasele din învățământ preșcolar și învățământ primar vor funcționa în corpul de clădire-școală A din Văculești.
- clasele de învățământ gimnazial vor funcționa în corpul de clădire-școală din Saucenița.

Art.4. Aprobarea transferului elevilor:

- Barabasa Liviu Alexandru, clasa a III a, de la Școala Gimnazială nr.1 Văculești la Școala Gimnazială Cornerstone Dorohoi.
- Barabasa Emanuele Marian, clasa I, de la Școala Gimnazială nr.1 Văculești la Școala Gimnazială Cornerstone Dorohoi.

Director
Prof. Maria Iuliana Vreme



Întocmit,
Secretar CA, prof. Daniela Chiriac

D. Chiriac

Hotărâre aprobată cu 6 voturi din 7, 1 membru absent.

APROB,

ADMITEREA RECEPȚIEI

U.A.T Comuna VĂCULEȘTI



PRIMAR,

Sorin - Marian Gîngă

PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 3329 din 16 iulie 2020

privind execuția lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții:
MODERNIZARE ȘI REABILITARE ȘCOALĂ SAUCENIȚA , sat SAUCENIȚA, comuna VĂCULEȘTI, județul Botoșani , lucrări executate de Asociera S.C.R&Z ASCON S.R.L.Botoșani și S.C. VIA PRO IT CONSULTING S.R.L. Botoșani.

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- Adresa administrativă – sat Saucenița, comuna Văculești, județ Botoșani
- număr carte funciară - **51768**

2. Lucrările au fost executate în baza **autorizației de construire nr. 14 din 09.12.2019**, eliberată de PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI, județul Botoșani cu valabilitate până la 09.12.2021.

3. Comisia de recepție , numită prin **Dispoziția nr.121/30.06.2020**, și-a desfășurat activitatea în data de 16. 07.2020 , fiind formată din :

Președinte – Jr. Haisuc Constantin – Administrator public UAT Comuna Văculești

- Lăcrămioara Huian – consilier superior Compartiment urbanism PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI
- Ing.George Nicolau – IJC Botoșani
- Ing. Florica Ailoe - SPECIALIST CONSTRUCȚII
- Ing. Andrei Ungureanu- SPECIALIST CONSTRUCȚII

4. Au mai participat la recepție :

- **S.C.VIA PRO IT CONSULTING S.R.L.Botoșani – proiectant, ing. Ionuț Voiniciuc**
- **S.C.R&Z ASCON S.R.L.Botoșani- executant – ing. Ioan Răileanu**
- **Locotenent colonel Viorel Iftimie - reprezentant I.S.U. Botoșani**
- **Prof. Iuliana-Maria Vreme - Director Școală Văculești**

5. Secretariatul a fost asigurat de sing. Rodica Ailoaie – diriginte de șantier autorizat în domeniul 2.2,3.2,6, Autorizație nr.00026255, 00023596:

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1 Capacități fizice realizate:

Suprafață construită = 542,92 mp

Suprafață utilă = 452,09 mp

6.2 Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul – verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurărilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista anexa nr.1 la prezentul proces verbal;

NU ESTE CAZUL

6.3 Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista anexă nr.2 la prezentul proces verbal..

NU ESTE CAZUL

6.4. Lucrările cuprinse în lista anexă nr. 3 la prezentul proces verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele.

NU ESTE CAZUL

6.5. Valoarea lucrărilor executate de C+M este de: 1.212.787,80 lei fără TVA

6.6. Perioada de garanție – 36 luni

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei(nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire/desființare. al Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției): **NU ESTE CAZUL**

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

Admiterea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin :

- cercetarea vizuală a lucrărilor,
- respectarea documentației tehnico – economice,
- referatul Diriginteleui de șantier
- referatul Proiectantului
- verificarea prin sondaj a cărții tehnice

9. Comisia de recepție recomandă următoarele :

- urmărirea în timp a lucrărilor,
- realizarea în termen a reparațiilor curente și capitale conform normelor tehnice în vigoare,

10. Prezentul proces - verbal, conținând 3 file (pag.1,2,3) și 0 anexe , a fost încheiat astăzi 16.07.2020 la Școala sat Saucenița, comuna Văculești, jud.Botoșani în 7 exemplare.

11. Alte mențiuni _____

Comisia de recepție :

- Haisuc Constantin
- Nicolau George
- Huian Lăcrămioara
- Ailoe Florica
- Ungureanu Andrei

Semnături:



Alți participanți:

S.C.R&Z ASCON S.R.L.Botoșani- executant – ing. Ioan Răileanu

S.C.VIA PRO IT CONSULTING S.R.L.Botoșani – proiectant – ing. Ionuț Voinicu

Locotenent colonel Viorel Iftime – reprezentant I.S.U. Botoșani

Prof. Iuliana-Maria Vreme -Director Școală Văculești





ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc.Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Comisia nr.2

Activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, protecție copii, muncă și protecție socială, activități sportive și de agrement.

RAPORT DE AVIZARE

din 31.07.2020

În conformitate cu art.125,alin.1, lit. b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, comisia sus-menționată, s-a întrunit în ședință pentru a analiza și aviza proiectele de hotărâre inițiate de d-l primar, Gîngă Sorin-Marian, privind:

1.Proiect de hotărâre privind predarea către Școala Gimnazială nr.1-Văculești a imobilului Școala Saucenița, județul Botoșani.

In urma analizei efectuate COMISIA DE SPECIALITATE a hotărât cuvoturi
<PENTRU> șivoturi <IMPOTRIVA>

a) Avizează favorabil forma propusă de inițiator

de zi. A fost votat pct. de pe ordinea

b) Nu avizează

c) Avizează favorabil cu următoarele amendamente

proiectele de hotărâre.

1. AOLARIȚEI IOAN
2. MAFTEI VASILE
3. SOFIAN IOAN
4. DIACONESCU CONSTANTIN
5. GUTĂU LACRAMIOARA

-președinte.....
 -secretar.....
 -membru.....
 -membru.....
 -membru.....



ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI
VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

HOTĂRÂRE

Nr.37 din 31 iulie 2020

privind anularea în cotă de 75% a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor de plată restante din impozitele și taxele datorate bugetului local la data de 31.12.2019,

Consiliul Local al Comunei Văculești întrunit în ședință ordinară în data de 31 iulie 2020,

Având în vedere:

- referatul de aprobare înregistrat cu nr. 43/24.07.2020 al Primarului Comunei Văculești,
- raportul de specialitate înregistrat cu nr.3.301/14.07.2020 al compartimentului financiar-contabil;

În conformitate cu prevederile:

- art.185, alin.1, lit.b din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin(1) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă anularea în cotă de 75% a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor de plată restante din impozitele și taxele datorate bugetului local la data de 31.12.2019, cu condiția achitării integrale a obligațiilor de plată din impozitele, taxele locale și amenzi.

Art.2. Se aprobă procedura de acordare a anulării în cotă de 75% a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor de plată principale din impozitele locale datorate bugetului local restante la data de 31.12.2019, cu condiția achitării integrale a obligațiilor de plată din impozitele, taxele locale și amenzi.

Art.3. Preimarul comunei Văculești, prin compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Comunei Văculești va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, în condițiile legii.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Văculești, Prefectului județului Botoșani

Președinte de ședință
Consilier local,
Vasile MAFTIU



Contrasemnează de legalitate,
p. Secretar general
Vasilică VLADAN

Hotărârea s-a adoptat cu 10 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva", 0 voturi "abțineri".
10 consilieri prezenți la ședință.
11 consilieri în funcție.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI
VĂCULEȘTI

29

loc.Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Nr.37/24.07.2020

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind anularea în cotă de 75% a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor de plată restante din impozitele și taxele datorate bugetului local la data de 31.12.2019,

Consiliul Local al Comunei Văculești întrunit în ședință ordinară în data de 31 iulie 2020,

Având în vedere:

- referatul de aprobare înregistrat nr.43/24.07.2020 al Primarului Comunei Văculești
- raportul de specialitate înregistrat la nr.3.301/14.07.2020 al compartimentului financiar-contabil ;

În conformitate cu prevederile:

- art.185, alin.1, lit.b din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin(1) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă anularea în cotă de 75% a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor de plată restante din impozitele și taxele datorate bugetului local la data de 31.12.2019, cu condiția achitării integrale a obligațiilor de plată din impozitele, taxele locale și amenzi.

Art.2. Se aprobă procedura de acordare a anulării în cotă de 75% a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor de plată principale din impozitele locale datorate bugetului local restante la data de 31.12.2019, cu condiția achitării integrale a obligațiilor de plată din impozitele, taxele locale și amenzi.

Art.3. Preimarul comunei Văculești, prin compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Comunei Văculești va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, în condițiile legii.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Văculești, Prefectului județului Botoșani și Compartimentului financiar-contabil.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Ing.Sorin-Marian GINGĂ

Avizat de legalitate,
p.Secretar general U.A.T Văculești
Vsasilică VLADAN





30

R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂCULEȘTI

620222

loc.Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 /

e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Nr.43/24.07.2020

REFERAT DE APROBARE

Doamnelor și domnilor consilieri,

În temeiul art.136 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, în calitate de primar, propun spre dezbatere și aprobarea Consiliului Local:

-proiectul de hotărâre privind anularea în cotă de 75% a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor de plată din impozite locale datorate bugetului local, restante la 31.12.2019.

având în vedere

-raportul de specialitate nr.3.301/14.07.2020, al d-nei Sandu Anca, consilier principal în Compartimentului de taxe și impozite locale, prin care solicită aprobarea de facilități fiscale.

În baza prevederilor:

- art.185, alin.1, lit.b din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

-art.129, alin.(4), lit.d) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Având în vedere cele prezentate propun Consiliului Local Văculești spre dezbatere și aprobare, proiectul de hotărâre privind anularea în cotă de 75% a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor de plată din impozitele datorate bugetului local, restante la 31.12.2019.

Ing.Sorin-Marian GÎNGĂ

NR.3301/14.07.2020

Raport de specialitate
către Consiliul Local Văculești

În temeiul prevederilor art. 185, alin.1, lit.b din Legea 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia " La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată :

- a) Eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale,
- b) Scutiri sau reduceri de majorări de întârziere "

Ținând cont de necesitatea creșterii încasărilor la bugetul local și de faptul că această facilitate fiscală constituie o pârghie de stimulare a contribuabililor aflați în dificultate, care au acumulat debite restante și majorări de întârziere aferente acestora la plata impozitelor și taxelor locale,

Propun dlui Primar inițierea unui proiect de hotărâre privind acordarea unei facilități fiscale ce privește scutirea unei cote de 75% a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor de plată principale din impozite si taxe datorate bugetului local restante la data de 31.12.2019, cu condiția achitării integrale a obligațiilor de plată. Diferenta de 25% din majorărilor de întârziere aferente obligațiilor de plată principale din impozite si taxe datorate bugetului local va fi achitată de către contribuabil o dată cu achitarea integrală a obligațiilor de plată.

Anexez prezentului raport procedura detaliată de acordare a facilității fiscale.

Consilier,
Sandu Anca





R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani
 cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
 e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Anexa 1 la H.C.L.nr. /

Procedura de acordare
 a scutirii cotei de 75% din majorările de întârziere datorate bugetului local al com. Vaculești, potrivit art. 185, alin.1, lit.b, din Legea nr. 207/2015, CODUL DE PROCEDURĂ FISCALĂ, cu modificările și completările ulterioare, privind acordarea unor facilitati fiscale

Art.1 Prezenta procedura se aplica obligatiilor de plata din impozite si taxe datorate bugetului local al com. Vaculesti, de catre contribuabilii persoane fizice.

Art. 2 Facilitatile fiscale care fac obiectul acestei proceduri sunt:

- amanarea la plata a obligatiilor de plata accesorii, pana la data solutionarii cererii de scutire a cotei din majorarile de intarziere;
- scutirea unei cote de 75% din majorarile de intarziere datorate;

Art.3. Majorarile de intarziere care fac obiectul scutirii sunt aferente:

- obligatiilor de plata principale restante la 31 decembrie 2019 inclusiv;
- obligatiilor de plata principale declarate suplimentar de contribuabil prin declaratie rectificativa prin care se corecteaza obligatiile fiscale principale cu scadente anterioare datei de 31 decembrie 2019 inclusiv;
- obligatiilor de plata principale cu termene de plata pana la 31 decembrie 2019 inclusiv si stinse pana la aceasta data;
- obligatiilor de plata principale cuprinse in decizii de impunere emise ca urmare a unei inspectii fiscale in derulare la data intrarii in vigoare a Legii 207/2015. Prin inspectii fiscale in derulare la data intrarii in vigoare a prezentei legi, se intelege inspectii incepute anterior acestei date si pentru care s-a emis decizie de impunere dupa aceasta data.

Art 4. Pentru a beneficia de scutirea la plată a cotei de 75% din majorările de întârziere datorate ca urmare a neachitării la termen a obligațiilor de plată principale, restante la 31 decembrie 2019 inclusiv, contribuabilii persoane fizice trebuie să depună la Compartimentul Impozite și Taxe, o cerere (formular anexă nr.1), dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- 1). toate obligațiile de plată principale din impozite și taxe restante la 31 decembrie 2019 inclusiv, sunt stinse prin oricare din modalitățile prevăzute de lege, pana la 31.08.2020;
 - 2). o cotă de 25% din majorările de întârziere aferente obligațiilor de plată reprezentând impozite și taxe reglementate de Codul fiscal, sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de lege, pana la 31.08.2020;
 - 4). sunt stinse prin orice modalitate de plată prevăzută de lege toate obligațiile de plată principale și accesoriile aferente cu termene de plată cuprinse între data de 31 decembrie 2019 și 30 iunie 2020, inclusiv;
 - 5). amenzile și orice alte obligații nefiscale restante sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de lege;
 - 6). contribuabilul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale până la data depunerii cererii de scutire la plată a cotei din majorările de întârziere. Această condiție se consideră îndeplinită și în cazul în care pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite prin decizie de impunere de către organul fiscal;
 - 7). contribuabilul depune cerere temeinic justificată de scutire a cotei din majorările de întârziere până la data de 31 august 2020, inclusiv, sub sancțiunea decăderii.
- Art.5. Cererea pentru anularea cotei de 75% din cuantumul majorărilor de întârziere aferente impozitelor și taxelor locale va fi analizată în compartimentul de Impozite și Taxe, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.
- Art.6. Compartimentul de specialitate Impozite și Taxe va întocmi referatul cu propunerea de aprobare sau de respingere a cererii de scutire a a cotei din majorările de întârziere, care se va viza juridic și va fi supus spre aprobarea Primarului Comunei, fără a fi necesară aprobarea fiecărei cereri în parte prin hotărâre a Consiliului Local.
- Art.7. În baza referatului aprobat și a cererii de scutire a cotei de 75% din majorările de întârziere datorate, Compartimentul Impozite și Taxe emite "Decizia de scutire la plată a unei cote din majorările de întârziere datorate" (formular anexă nr.2) sau "Decizia de respingere a cererii de scutire la plată a unei cote din majorările de întârziere datorate" (formular anexă nr.3).
- Art.8. Înainte de emiterea deciziei de respingere a cererii de scutire a unei cote din majorările de întârziere, organul fiscal competent audiază contribuabilul, potrivit art.9 alin.(I) din Codul de procedură fiscală, ocazie cu care îi indică condițiile ce nu au fost îndeplinite.
- IV. Dispozitii finale
- Art.9. Deciziile prevăzute în prezenta procedură se emit de către Compartimentul Impozite și Taxe în două exemplare, din care un exemplar se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza la dosarul fiscal al acestuia;
- Art.10 La solicitarea contribuabililor, organul fiscal competent are obligatia sa clarifice eventualele neconcordanțe existente între evidenta acestora și evidenta fiscală, întocmind în acest sens un proces – verbal de punere de acord

Art.11 Deciziile prevazute in prezenta procedura se emit de catre Serviciul impozite si taxe locale in doua exemplare, din care un exemplar se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza la dosarul fiscal al acestuia;

Art.12 In vederea depunerii notificarii, organul fiscal competent instiinteaza si indruma contribuabilii care inregistreaza obligatii de plata restante la 31 decembrie 2019 inclusiv, potrivit art.7 din Codul de procedura fiscala;

Art.13 Formularele anexa nr. 1-3 fac parte integranta din prezenta procedura.

FORMULAR ANEXĂ NR.I

CERERE DE SCUTIRE A COTEI DIN MAJORĂRILE DE ÎNTÂRZIERE DATORATE

Subsemnatul(a), identificat prin
 B.I.C.I.C.LP./Pașaport seriaNr....., C.NP., cu domiciliul în
 ROMÂNIA....., județul, codul
 poștal....., municipiul/orașul/comuna.....* satul/sectorul, str
, nr....., bl.* sc.et.ap.....
 tel./fax....., e-mail în calitate de
 proprietar/coproprietar/mandatar/mostenitor al, la nr. de
 rol nominal unic, în conformitate cu prevederile art.185 alin.(1), lit.b) din Legea
 nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală și ale HCL nr, solicit:

a) - scutirea unei cote de 75% din majorările de întârziere aferente obligațiilor fiscale
 principale restante la data de 31.12.2019.

Motivele întârzierii la plată a debitelor la termenele scadente, care au determinat calcularea
 majorărilor de întârziere:

.....

Declar că am depus toate declarații de impunere, prevăzute de lege, pentru bunurile impozabile
 pe care le am în proprietate sau în folosință.

Declar că am achitat integral toate obligațiile de plată care s-au constituit în condiții pentru
 aprobarea scutirii, prevăzute în procedura de acordare a înlesnirii la plată sub forma scutirii
 cotei din majorările de întârziere datorate, din anexa nr.1 la HCL nr/, fapt pentru
 care depun, în copie, următoarele documente doveditoare:

.....

Data

Semnătura

FORMULAR ANEXĂ NR.2

PRIMARIA COM. VACULESTI
Compartimentul Impozite si Taxe
Nr...../.....

DECIZIE de scutire a unei cote de 75% din majorărilor de întârziere datorate

Datele de identificare ale contribuabilului :

Numele și prenumele

Adresa:

Codul numeric personal

În temeiul prevederilor art.185 alin.(1), lit.b) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală și ale HCL nr privind aprobarea procedurii de acordare a înlesnirii la plată sub forma scutirii unei cote de 75% din majorările de întârziere aferente obligațiilor fiscale datorate bugetului local al com. Vaculesti de către persoanele fizice

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în procedura din anexa nr.I la HCL nr• se emite următoarea decizie:

Se acordă înlesnirea la plată sub forma scutirii unei cote de 75% din majorările de întârziere. aferente obligațiilor de plată principale restante la 31 decembrie 2019, în sumă totală de lei, reprezentând:

Nr.crt.	Denumirea obligatiei de plata	Majorari de intarziere (75%)

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile prevederilor Codului de procedură fiscală. În termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele .

Semnătura și ștampila unității .

PRIMARIA COM. VACULESTI
Compartimentul Impozite si Taxe
Nr...../.....

DECIZIE de respingere a unei cote de 75% din majorărilor de întârziere datorate

Datele de identificare ale contribuabilului :

Numele și prenumele

Adresa:

Codul numeric personal

În temeiul prevederilor art.185 alin.(1), lit.b) din Legea nr.207/20 15 privind Codul de procedură fiscală și ale HCL nr/..... privind aprobarea procedurii de acordare a Înlésnirii la plată sub forma scutirii unei cote de 75% din majorările de întârziere aferente obligațiilor fiscale datorate bugetului local al com. Vaculesti de către persoanele fizice avand in vedere cererea dvs nr.....din data de..... luand in considerare ca nu sunt indeplinite conditiile prevazute in procedura din anexa nr.1 la HCL nr...../..... se respinge cererea de scutire a cotei din majorarile de intarziere datorate.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de scutire a cotei din majorarile de intarziere datorate :

.....
.....

Mentiuni privind audierea contribuabilului:

.....
.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, În condițiile prevederilor Codului de procedură fiscală. În termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscal

Numele și prenumele .

Semnătura și ștampila unității .



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
 e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Comisia nr.1

Activități economice-financiare administrarea domeniului public și privat al comunei, de amenajare a teritoriului și urbanism, protecție, mediu și turism, agricultură și gospodărire comunală, servicii și comerț.

R A P O R T D E A V I Z A R E

din 31.07.2020

În conformitate cu art. 125, alin.1, lit. b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, comisia sus-menționată, s-a întrunit în ședință pentru a analiza și aviza proiectele de hotărâre inițiate de d-l primar, Gîngă Sorin-Marian, privind:

1.Proiect de hotărâre privind anularea unei cote de 75% din majorări de întârziere aferente obligațiilor de plată la bugetul local restante la 31.12.2019.

În urma analizei efectuate COMISIA DE SPECIALITATE a hotărât cuvoturi
 <PENTRU> șivoturi <IMPOTRIVA>

a) Avizează favorabil forma propusă de inițiator

A fost votat punctul de pe
ordinul de zi.

b) Nu avizează

c) Avizează favorabil cu următoarele amendamente

proiectele de hotărâre.

1. AOLARIȚEI IOAN
2. MAFTEI VASILE
3. SOFIAN IOAN
4. DIACONESCU CONSTANTIN
5. GUTĂU LACRAMIOARA

-președinte.....
 -secretar.....
 -membru.....
 -membru.....
 -membru.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

HOTĂRÂRE

nr. 38 din 31 iulie 2020

Privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din unitatea de învățământ al Școlii Gimnaziale, comuna Văculești, pentru lunile Martie, Aprilie, Mai, Iunie și Iulie 2020.

Consiliul Local al comunei Văculești întrunit în ședință ordinară în data de 31.07.2020,

Având în vedere:

- referat de aprobare a Primarului comunei Văculești înregistrat cu nr.44/24.07.2020;
- raportul de specialitate înregistrat cu nr.3.834/18.07.2020 ,întocmit de d-na Vladan Stela,șef Birou financiar-contabil;
- referatul d-nei Maria- Iuliana Vreme înregistrat cu nr.972/17.07.2020;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

În conformitate cu prevederile art.105, alin2, lit.f și art.276 din Legea nr.1/2011 a Educației Naționale și a H.G. nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

În temeiul art.139, alin. (1), coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Consiliul Local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre

Art.1. Se aprobă decontarea navetei în sumă de 3.771 lei reprezentând cheltuieli de transport pentru lunile Martie, Aprilie, Mai, Iunie și Iulie 2020 pentru plata navetei cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar de la Școala Gimnazială-Văculești, care nu dispun de locuință pe raza comunei Văculești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Decontarea cheltuielilor de transport se va face pe bază de documente justificative, certificate de către ordonatorul terțiar de credite.

Art.3. Directorul unității de învățământ în calitate de ordonator terțiar de credite, răspunde de modul de calcul al sumelor propuse spre decontare și va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local,
Vasile MAFTEI



Contrasemnează pentru legalitate,
p. Secretar general U.A.T,
Vasilică VLADAN

Vladan

Hotărârea s-a adoptat cu 9 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 0 voturi "abțineri".
9 consilieri prezenți la ședință.
11 consilieri în funcție.



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
 e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Comisia nr.1

Activități economice-financiare administrarea domeniului public și privat al comunei, de amenajare a teritoriului și urbanism, protecție, mediu și turism, agricultura și gospodărire comunală, servicii și comerț.

R A P O R T D E A V I Z A R E
 din 31.07.2020

În conformitate cu art. 125, alin.1, lit. b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, comisia sus-menționată, s-a întrunit în ședință pentru a analiza și aviza proiectele de hotărâre inițiate de d-l primar, Gîngă Sorin-Marian, privind:

1. Proiect de hotărâre privind decont navetă cadre didactice și personalul auxiliar pentru lunile Martie, Aprilie, Mai, Iunie și Iulie 2020.

În urma analizei efectuate COMISIA DE SPECIALITATE a hotărât cuvoturi
 <PENTRU> șivoturi <IMPOTRIVA>

a) Avizează favorabil formă propusa de inițiator

Avizează favorabil proiectul de hotărâre inițiat.

b) Nu avizează

c) Avizează favorabil cu următoarele amendamente

proiectele de hotărâre.

1. PETRARIU MARICEL	-președinte.....	<i>[Signature]</i>
2. SOFIAN IOAN	-secretar.....	<i>[Signature]</i>
3. TOLOCARU VIOREL	-membru.....	<i>[Signature]</i>
4. DAMACHE VIOREL	-membru.....	<i>[Signature]</i>
5. COTIC RAISA	-membru.....	<i>[Signature]</i>



44

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

NR.38/24.07.2020

HOTĂRÂRE - PROIECT

Privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din unitatea de învățământ al Școlii Gimnaziale, comuna Văculești, pentru lunile Martie, Aprilie, Mai, Iunie și Iulie 2020.

Consiliul Local al comunei Văculești întrunit în ședință ordinară în data de 31.07.2020,

Având în vedere:

- referatul de aprobare a Primarului comunei Văculești înregistrat cu nr.44/24.07.2020
- raportul de specialitate nr.3.834/18.07.2020, întocmit de d-na Vladan Stela, șef Birou financiar-contabil
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local

În conformitate cu prevederile art.105, alin2, lit.f și art.276 din Legea nr.1/2011 a Educației Naționale și a H.G. nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

În temeiul art.139, alin. (1) coroborat cu art. 196, alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Consiliul Local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă decontarea navetei în sumă de 3.771 lei reprezentând cheltuieli de transport pentru lunile Martie, Aprilie, Mai, Iunie și Iulie 2020, pentru plata navetei cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar de la Școala Gimnazială-Văculești, care nu dispun de locuință pe raza comunei Văculești, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta.

Art.2. Decontarea cheltuielilor de transport se va face pe bază de documente justificative, certificate de către ordonatorul terțiar de credite.

Art.3. Directorul unității de învățământ în calitate de ordonator terțiar de credite, răspunde de modul de calcul al sumelor propuse spre decontare și va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,

Ing.Sorin-Marian GINGĂ



Avizat de legalitate,
p.Secretar general

Vasilică VLADAN



45

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Nr.44/24.07.2020

REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru naveta cadrelor didactice și personalului auxiliar din unitatea de învățământ, Școala Gimnazială- comuna Văculești pentru lunile Martie, Aprilie, Mai, Iunie și Iulie 2020.

Analizând solicitările directorului Școlii Gimnaziale-Văculești, privind decontarea cheltuielilor de navetă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar care își desfășoară activitatea în comuna Văculești, pentru lunile Martie, Aprilie, Mai, Iunie și Iulie 2020, în sumă de 3.771 lei .

Având în vedere:

-prevederile art.105, alin2, lit.f și art.273 din Legea educației naționale nr.1/2011 potrivit căroră „finanțarea complementară se asigură din bugetele locale, ale unităților administrativ teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar de sta pentru cheltuielile privind naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar”.

-prevederile H.G. nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

Conform solicitărilor ordonatorului terțiar de credite, în bugetul pe anul 2020 la Capitolul 65.02 „învățământ” au fost prevăzute fonduri pentru plata navetei cadrelor didactice.

Având în vedere cele de mai sus, pentru plata drepturilor cuvenite personalului Școlii Gimnaziale- comuna Văculești, propun spre dezbatere în vederea aprobării de către Consiliul Local al comunei Văculești proiectul de hotărâre alăturat.

PRIMAR,
Ing. Sorin-Marian GÎNGĂ



46

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Nr.3.834/18.07.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Cu privire la aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, care nu dispun de locuințe pe raza comunei Văculești, pentru lunile Martie, Aprilie, Mai, Iunie și Iulie 2020.

Decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar este reglementată în baza prevederilor art.105, alin.2, lit. f, din Legea educației naționale nr.1/2011,

Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale, ale unităților administrativ teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru cheltuielile privind naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar

De asemenea sunt aplicabile prevederi ale Instrucțiunii nr.2 din 17.02.2011 emisă de Ministerul Educației Cercetării și Sportului privind decontarea navetei cadrelor didactice.

Art.1. Personalul didactic din unitățile de învățământ de stat, care nu dispune de locuință și căruia nu i se poate oferi o locuință corespunzătoare în localitate unde are postul, i se vor deconta cheltuielile pe mijloacele de transport în comun, din localitatea de reședință la locul de muncă și retur. În cazul în care nu există mijloace de transport în comun între localitatea de reședință și sediul unității de învățământ, urmează a i se deconta contravaloarea a 7,5 l benzină Premium la 100 km parcurși, dacă transportul se face cu autoturismul proprietate personală. În care există mijloc de transport în comun, dar personalul didactic preferă să circule cu autoturismul proprietate personală, urmează a se deconta contravaloarea abonamentului lunar pe respectivul mijloc de transport în comun. Atunci când transportul mai multor cadre didactice se face cu un singur autoturism, plata se face numai posesorului autoturismului respectiv. Decontarea sau plata echivalentă a costurilor de transport se va efectua de către autoritățile administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea de învățământ la care își desfășoară activitatea cadrul didactic, în urma solicitărilor adresate autorităților administrației publice locale, astfel:

- a) Decontarea contravalorii călătoriei pe mijloacele de transport în comun prin depunerea la sfârșitul fiecărei luni de activitate a biletelor de călătorie sau a abonamentului, iar decontarea contravalorii corespunzătoare a 7,5 l benzină Premium la 100 km parcurși, prin depunerea la sfârșitul fiecărei luni de activitate a documentelor justificative eliberate de unitatea de învățământ, care certifică efectuarea transportului cu autoturismul proprietate personală;
- b) Solicitarea contravalorii călătoriei efectuate cu mijloacele de transport în comun sau a contravalorii corespunzătoare a 7,5 l benzină Premium la 100 km parcurși, pentru cei care își asigură transportul cu autoturismul proprietate personală, ca urmare a pontajului zilnic efectuat de conducerea unității de învățământ.

Având în vedere prevederile H.G.nr.569 din 17 iulie 2015, pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice auxiliare din învățământul preuniversitar de stat.

Art.2-(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuare navetei cadrelor din învățământul preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special și din centrele de resurse și asistență educațională, care nu dispun de locuință în unitatea unde situată unitatea de învățământ la care deține postul.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetelor locale și din sumele defalcate pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale.

Art.7-(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto și naval pentru cadrele didactice și pentru personalul didactic auxiliar se asigură la valoarea acestora.

(10) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat au obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravaloarea transportului efectuat cu autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documente justificative.

(11) Unitățile de învățământ răspund de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(12) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar.

b) nu se realizează pe perioada: concediilor de odihnă sau a suspendării contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Conform solicitărilor ordonatorului secundar de credite, în bugetul pe anul 2019, la Capitolul 65.02" Învățământ" au fost alocate, fonduri pentru plata navetei cadrelor didactice și personalul didactic auxiliar.

Decontarea acestor cheltuieli se face pe baza de documente justificative, de către ordonatorul secundar de credite, unde-și desfășoară cadrul didactic respectiv, cu încadrarea în limita creditelor bugetare aprobate și a sumelor virate prin dispoziții bugetare, în bugetele unităților de învățământ.

Suma este aprobată prin Hotărâre a Consiliului de Administrație, tabelul nominal care conține ruta, dar și suma aferentă acestor cheltuieli, stau la baza solicitărilor spre aprobarea Consiliului Local, prin emiterea unei hotărâri.

Pentru luna Februarie 2020, Școala Gimnazială- Văculești, solicită suma de 3.160 prin referatul nr.412/05.03.2020.

Cu explicațiile de mai sus, supunem spre aprobare, domnilor consilieri, suma de mai sus, cu privire la decontarea cheltuielilor cu naveta cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar lunile mai sus menționate.

Șef Birou Contabilitate, Impozite și taxe locale,
Vlađan Stela



Școala Gimnazială –Văculești
Nr.972/17.07.2020

R E F E R A T

Subsemnata, Maria Iuliana Vreme, director al Școlii Gimnaziale – Văculești, jud. Botoșani, în temeiul art.37, alin.3 din O.U.G. nr.83/2014, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2015, a H.G. nr.569/2015, publicată în M.O. nr.536/2015, și a hotărârii Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale-Văculești, propun spre aprobare următoarea sumă aferentă lunii Februarie anul curent, pentru decontul navetei cadrelor didactice și personalului auxiliar care nu dețin locuință pe raza comunei Văculești, conform tabelului anexat.

Director,
Maria Iuliana Vreme



NR.972 din 17.07.2020

REFERAT,
Încheiat astăzi 17.07.2020

Subsemnata, prof. MARIA IULIANA VREME, director al Școlii Gimnaziale nr.1 Văculești, vă rog să aprobați decontarea navetei personalului didactic și didactic auxiliar pe lunile Martie, Aprilie, Mai, Iunie, Iulie în valoare totală de **3.771 lei**.

- Martie 2020 – 1.301 lei
- Aprilie 2020 - 210 lei
- Mai 2020 - 500 lei
- Iunie 2020 - 1.190 lei
- Iulie 2020 – 570 lei

Anexăm alăturat „SITUAȚIE NAVETĂ” pe lunile menționate mai sus.

Director,
Prof. Maria Iuliana Vreme



SITUAȚIE NAVETĂ
Pe lunile Martie, Aprilie, Mai, Iunie, Iulie 2020

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Martie		Aprilie		Mai		Iunie		Iulie	
		Nr. zile	Suma	Nr. zile	Suma	Nr. zile	Suma	Nr. zile	Suma	Nr. zile	Suma
1.	Vreme Maria Iuliana	10	200	3	60	10	200	12	240	10	200
2.	Asofronie Oana	7	70	0	0	0	0	9	90	-	-
3.	Chiriac Daniela	7	70	0	0	0	0	4	40	1	10
4.	Grigoraș Manuela	4	80	0	0	0	0	5	10	3	30
5.	Grigoriu Oana	7	70	0	0	0	0	5	50	0	0
6.	Hudișteanu Simona	7	140	0	0	0	0	5	100	0	0
7.	Clim Silvia	10	100	3	30	10	100	12	120	10	100
8.	Ilucă Aurica	13	130	12	120	20	200	20	200	23	200
9.	Rudei Lucia	7	49	0	0	0	0	7	49	0	0
10.	Enache Adriana	6	102	0	0	0	0	7	119	0	0
11.	Ifrim Daniela	7	70	0	0	0	0	3	30	0	0
12.	Temneanu Elena	7	140	0	0	0	0	1	20	0	0
13.	Ilie Ionela	3	60	0	0	0	0	1	20	0	0
14.	Cîmpanu Monica	5	20	0	0	0	0	3	12	0	0
TOTAL			1.301		210		500		1.190		570

Obs.1 Subsemnata Ilucă Aurica, menționez că deși a fost pandemic am avut de înlocuit lucrări urgente (3- Fișe de pensii, Salarii, programul EURO 200, etc.)
Obs.2 În luna iunie profesorii școlii au participat la EN 2020 și au încheiat situația școlară a elevilor. Pentru participarea la EN 2020 se decontează navetă deoarece profesorii vin din concediu pentru desfășurarea examenelor. Legea prevede bani pentru deplasarea profesorilor în alte centre de examen decât școala de proveniență și nu pentru participarea în centrul de examen al școlii cu care are CIM încheiat.

Obs. 3. În lunile mai și iunie în școală s-au efectuat inspecții tematice pentru:

- pregătirea școlii în vederea reîntoarcerii elevilor pentru pregătirea EN 2020
- pregătirea școlii pentru susținerea EN 2020, asigurarea suportului logistic
- desfășurarea examenului EN 2020



Prof. Maria Iuliana Vreme



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL VACULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
 e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

HOTĂRÂRE
Nr.39 din 31 iulie 2020

privind punerea în aplicare a amenajamentului pastoral pentru persoanele fizice și juridice din comuna Văculești

Consiliul Local al comunei Văculești întrunit în ședință ordinară din data de 31.07.2020;

Având în vedere

- referatul de aprobare al primarului comunei Văculești înregistrat cu nr. 45/24.07.2020, prin care se propune punerea în aplicare a amenajamentului pastoral pentru pajiștile permanente, persoane fizice și juridice din comuna Văculești;

- raportul de specialitate înregistrat cu nr. 3.845/15.07.2020, al d-lui Haisuc Constantin, prin care solicită punerea în aplicare a amenajamentului pastoral pentru pajiștile permanente, persoane fizice și juridice din comuna Văculești;

- contractul pentru întocmirea amenajamentului pastoral încheiat între Primăria comunei Văculești cu nr. 547/27.01.2020 și Direcția pentru Agricultură Județeană Botoșani înregistrat cu nr. 152/27.01.2020;

În conformitate cu:

- prevederile art. 6 și art. 9, alin. (9) din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 și art. 8 și art. 9 din HGR nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

În baza Hotărârii Guvernului nr. 214/2017 pentru aprobarea procedurii privind asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea amenajamentelor pastorale ale suprafețelor de pajiști permanente, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea

pajiștilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013;

În temeiul :

-prevederilor dispozițiilor art. 129 alin. (2), lit. c) coroborat cu art.139, alin.1 din O.U.C
nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - Se aprobă punerea în aplicare a Proiectului pentru amenajamentul pastoral pentru pajiști
permanente, persoane fizice și juridice din comuna Văculești.

Art.2. - Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se împuterniceș
Compartimentul Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Văculești.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică, Instituției Prefectului județului Botoșani și persoanel
interesate de către secretarul general al comunei Văculești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Vasile MAFTEI



CONTRASEMENEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Vasilică VLADAN

Vladan

Hotărârea s-a adptat cu 10 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 0 voturi "abțineri".
10 consilieri prezenți la ședință.
11 consilieri în funcție.



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
 e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Comisia nr.3

Activități de administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

R A P O R T D E A V I Z A R E

din 31.07.2020

În conformitate cu art. 125, alin.1, lit. b , comisia sus-menționată , s-a întrunit în ședință pentru a analiza și aviza proiectele de hotărâre inițiate de d-l primar, Ginga Sorin-Marian, privind:

1.Proiect de hotărâre privind punerea în aplicare a amenajamentului pastoral pentru persoane fizice și juridice din comuna Văculești.

In urma analizei efectuate COMISIA DE SPECIALITATE a hotărât cu 5.....voturi
 <PENTRU> si 0.....voturi <IMPOTRIVA>

d) Avizează favorabil forma propusă de inițiator

Avizează favorabil proiectul de hotărâre
propus de inițiator.

e) Nu avizează

f) Avizează favorabil cu următoarele amendamente

proiectele de hotărâre.

1. DIACONESCU CONSTANTIN
2. AMARGHIOALEI RADU
3. MAFTEI VASILE
4. PRISACARU VASILICĂ-IONEL
5. COTIC RAISA

-președinte.....
-membru.....
-membru.....
-membru.....
-membru.....



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL VACULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Nr.39/24.07.2020

HOTĂRÂRE- PROIECT

privind punerea în aplicare a amenajamentului pastoral pentru persoanele fizice și juridice din comuna Văculești

Consiliul Local al comunei Văculești întrunit în ședință ordinară din data de 31.07.2020;

Având în vedere

- referatul de aprobare al primarului comunei Văculești înregistrat cu nr. 45/24.07.2020, prin care se propune punerea în aplicare a amenajamentului pastoral pentru persoanele fizice și juridice din comuna Văculești;
- raportul de socialitate înregistrat cu nr. 3.845/15.07.2020, al d-lui Haisuc Constantin, prin care solicită punerea în aplicare a amenajamentului pastoral pentru pajiștile permanente, persoane fizice și juridice din comuna Văculești;
- contractul pentru întocmirea amenajamentului pastoral încheiat între Primăria comunei Văculești cu nr.547/27.01.2020 și Direcția pentru Agricultură Județeană Botoșani înregistrat cu nr.152/27.01.2020;

În conformitate cu:

- prevederile art. 6 și art. 9, alin. (9) din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 și art. 8 și art. 9 din HGR nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

În baza Hotărârii Guvernului nr. 214/2017 pentru aprobarea procedurii privind asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea amenajamentelor

pastorale ale suprafețelor de pajiști permanente, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013;

În temeiul

-prevederilor dispozițiilor art. 129 alin. (2), lit. c), coroborat cu art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - Se aprobă punerea în aplicare a amenajamentului pastoral pentru pajiștile permanente, persoane fizice și juridice din comuna Văculești.

Art.2. - Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se împuternicește Compartimentul Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Văculești.

Inițiator,
Primar,
Ing.Sorin-Marian GÎNGĂ



Avizat pentru legalitate,
P.Secretar general
Vasilică VLADAN





R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL VĂCULEȘTI

620222

loc.Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 /

e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Nr.45/24.07.2020

REFERAT DE APROBARE

privind punerea în aplicare a Proiectului pentru amenajamentul pastoral pentru persoane fizice și juridice din comuna Văculești

Amenajamentul pastoral reprezintă documentația care cuprinde măsurile tehnice, organizatorice și economice necesare ameliorării și exploatării pajiștilor, în conformitate cu art.1 lit.a) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

Conform art. 9, alin (1) din H.G. nr. 1.064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, amenajamentul pastoral cuprinde:

1. Situația teritorial – administrativă;
2. Organizarea teritoriului;
3. Caracteristici geografice și climatic;
4. Vegetația;
5. Cadrul de amenajare;
6. Organizarea, îmbunătățirea, dotarea și folosirea pajiștilor;
7. Descriere parcelară;
8. Descrierea vegetației forestiere;
9. Diverse.

Modalitatea de administrare a pajiștilor aparținătoare unei localități, reprezintă felul în care se asigură managementul unei pajiști, respectiv organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente.

În vederea asigurării unui management corespunzător a pajiștilor permanente, trebuie să fie utilizate atât instrumente tehnice și juridice de

specialitate, cât și instrumente de ordin financiar fără de care nu ar fi posibilă materializarea măsurilor tehnice și juridice.

Regulamentul de utilizare și gestionare al pajiștilor este inclus în „amenajamentul pastoral”, iar „autoritatea contractantă are obligația de a include în cadrul documentației de concesiune sau închiriere a pajiștilor, amenajamentele pastorale și condițiile speciale de îndeplinire a contractului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Regulamentele de utilizare și gestionare al pajiștilor trebuie să fie clare, concise și să folosească un limbaj accesibil. În elaborarea rapoartelor de monitorizare a pajiștilor se va ține cont de faptul că acestea vor reprezenta argumentele științifice pe baza cărora, factorii de decizie, vor lua deciziile adecvate privind măsurile de management necesare pentru gestionarea pajiștilor.

Luând în considerare raportul de specialitate înregistrat cu nr. 3.845/15.07.2020, al d-lui Haisuc Constantin, prin care solicită punerea în aplicare a amenajamentului pastoral pentru pajiștile permanente, persoane fizice și juridice din comuna Văculești

-contractul pentru întocmirea amenajamentului pastoral încheiat între Primăria comunei Văculești cu nr.547/27.01.2020 și Direcția pentru Agricultură Județeană Botoșani înregistrat cu nr.152/27.01.2020;

Față de cele sus menționate s-a inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea punerii în aplicare a amenajamentului pastoral pentru persoane fizice și juridice din comuna Văculești, pe care îl supun dezbaterii și adoptării de către Consiliul local al comunei Văculești.

PRIMAR,
Sorin-Marian GÎNGĂ

ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

JUDEȚUL BOTOȘANI

Sat Vaculesti, com. Vaculesti, tel/fax 0231/620220

e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL

Nr. 3.845 din 15.07.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul HAIȘUC Constantin, salariat în cadrul U.A.T Văculești, jud. Botoșani, în calitate de Administrator public, supun spre aprobare Consiliului Local Văculești punerea în aplicare a proiectului de **AMENAJAMENT PASTORAL PENTRU PAJIȘTILE PERMANENTE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE, COMUNA VĂCULEȘTI**, județul Botoșani, elaborat de către DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ BOTOȘANI, pentru suprafața de **726,9737** Ha PAJIȘTE în conformitate cu Art. 9 din Normele Metodologice 1064 pentru aplicarea prevederilor O.U.G. 34/2013, prin instituțiile de proiectare conform H.G. Nr. 78/2015.

Administrator public,

jr. HAIȘUC Constantin





D.A.J. BOTOȘANI

Nr. 152 din 27.01.2020

PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

Nr. 547 din 27.01.2020

CONTRACT PENTRU INTOCMIREA AMENAJAMENTULUI PASTORAL

Bază Legală:

- **O.U.G. nr. 34/2013** privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.
- **H.G. nr. 1064/2013** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G.nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.
- **O.U.G.nr. 63/2014** pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul agriculturii, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul M.A.D.R. nr. 105/2017** pentru modificarea anexei la Ordinul M.A.D.R. nr. 43/ 2017 privind aprobarea cuantumului tarifelor pentru serviciile specifice care constituie venituri proprii ale direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ BOTOȘANI cu sediul în mun. Botosani str. Calea Națională, nr. 81, Județul Botosani, având codul fiscal nr. 38121190, reprezentată de director executiv Cristian DELIBAȘ , în calitate de **EXECUTANT** pe de o parte, și

1.2. PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI , cu sediul în comuna Văculești , jud. Botosani , reprezentată de primar Sorin Marian GÎNGĂ în calitate de **BENEFICIAR**, pe de altă parte,

a fost încheiat prezentul contract, având următoarele clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă elaborarea proiectului de amenajament pastoral, pe baza legislației în vigoare și a Ghidului de întocmire a amenajamentelor pastorale elaborat de Institutul de Cercetare-Dezvoltare Brașov, ediția 2014.

Direcția pentru Agricultură Județeană BOTOȘANI va întocmi următoarele capitole din studiul de amenajament pastoral:

STUDIUL VEGETAȚIEI; CADRUL DE AMENAJARE; ORGANIZAREA, ÎMBUNĂTĂȚIREA, DOTAREA ȘI FOLOSIREA PAJIȘTILOR; DESCRIEREA PARCELARĂ; DIVERSE

Capitolul 4 : Studiul vegetației cuprinde: Datele fitoclimatice, Descrierea tipurilor de stațiune, Tipul de pajiști și descrierea acestora, Descrierea vegetației lemnoase și arboristice.

Capitolul 5 : Cadrul de amenajare cuprinde: Procedee de culegere a datelor din teren, Obiective social-economice , Fundamentarea amenajamentului pastoral, Durata sezonului de pășunat, Numărul ciclurilor de pășunat, Fânețele, Capacitatea de pășunat.

Capitolul 6: Organizarea, îmbunătățirea, dotarea și folosirea pajiștilor cuprinde: Masurile ameliorative generale de refacere a covorului ierbos , lucrări de repunere în valoare a pajiștilor . modul de folosire a pajiștilor.

Capitolul 7:Descrierea parcellară cuprinde descrierea parcelelor care compun pajiștile permanente;

Capitolul 8 cuprinde: Data intrării în vigoare a amenajamentului, durata acestuia, Colectivul de elaborare a lucrării ,acte de proprietate, ortofotoplanuri, Hărțile ce se atașează lucrării, Evidența lucrărilor executate anual pe fiecare parcelă, Anchete pastorale, Bibliografie.

2.2. Proiectul de amenajament pastoral cuprinde pajiștile permanente în suprafața de 726,9737 ha proprietatea persoanelor fizice și juridice, aflate pe raza unității administrativ teritoriale Văculești .

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

EXECUTANTUL

3.1.Direcția pentru Agricultură Județeană Botosani va executa lucrarea în forma și termenul prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu prevederile Ghidului-Cadru prezentat în H.G. nr.78/2015 .

3.2.Direcția pentru Agricultură Județeană Botosani va preda beneficiarului amenajamentul pastoral în două exemplare, pe suport de hârtie, în 60 de zile de la data încheierii procesului verbal de predare – primire a documentațiilor elaborate de U.A.T. și de către O.S.P.A., conform Ghidului Cadru din Hotărârea 78/2015, astfel:

- Cap. 1 și 2 din proiect vor fi întocmite de către reprezentantul primăriei;
- Cap. 3 va fi întocmit de către Oficiul pentru Studii Pedologice și Agrochimice Botosani (O.S.P.A), în baza Ordinului nr.125/2017.
- Cap. 4 va fi elaborat de către specialiștii din cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Botosani;
- Cap. 5 va fi elaborat de către specialiștii din cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Botosani;
- Cap. 6 va fi elaborat astfel: 6.3. de către O.S.P.A.; 6.1.,6.2, 6.3 și 6.4 de către specialiștii din cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Botosani; 6.5 și 6.6 - reprezentant primărie + specialiștii din cadrul Direcției pentru Agricultură Județene Botosani;

- Cap. 7 va fi elaborat de către specialistii din cadrul Direcției pentru Agricultură Județene Botosani si O.S.P.A.;
- Cap. 8 va fi elaborat de către specialistii din cadrul Direcției pentru Agricultură Județene Botosani.

3.3. Direcția pentru Agricultură Județeană Botosani va prezenta beneficiarului problemele tehnice sau de altă natură apărute în cursul derulării prezentului contract și îi va solicita sprijinul, în limitele competențelor.

3.4. Direcția pentru Agricultură Județeană Botosani nu va înstrăina copii ale documentelor puse la dispoziție de beneficiar.

3.5. Pentru întocmirea proiectului de amenajament pastoral pentru pajistile din domeniul privat al U.A.T., primaria va pune la dispoziție toată documentația conform H.G. nr.214/2017, H.G. nr.643/2017, Legea nr.44/2018.

BENEFICIARUL

3.5. Beneficiarul va desemna un specialist sau o persoană cu responsabilități în domeniu care să preia activitățile pentru întocmirea amenajamentului pastoral, menționate la Cap.1.2.(3.2.) din contract și care să colaboreze cu executantul pentru soluționarea operativă a tuturor problemelor apărute în derularea procesului de elaborare al lucrării respective.

3.6. Beneficiarul va pune la dispoziția Direcției pentru Agricultură Județeană Botosani documentațiile necesare: liste de inventar, schița pajiștii/ planul cadastral al localității și harta cu suprafețele de pajiști, în format electronic și pe suport hârtie; ortofotoplanul cu suprafața totală de pajisti permanente, tabel nominal cu suprafețele de pajiști permanente (pășuni și fânețe) aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice sau a asociațiilor acestora; avizul administratorului/custodelui ariei naturale protejate, după caz. Va colabora cu specialistul din cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Botosani, O.S.P.A. și I.T.R.S.V., dacă este cazul.

3.7. Va însoți specialistul din cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Botosani în teren pentru identificarea suprafețelor și delimitarea trupurilor de pajisti.

3.8. Beneficiarul va asigura accesul personalului din cadrul Direcției pentru Agricultură Județeană Botosani pe pajisti în vederea evaluării vegetației și a celorlalte lucrări.

3.9. Beneficiarul nu va înstrăina copii ale documentelor și materialelor elaborate de executant.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 90 de zile de la data predării documentațiilor întocmite de către U.A.T. și de către O.S.P.A., conform legislației specifice elaborării proiectului de amenajament pastoral.

4.2. Prezentul contract intră în vigoare în data semnării de ambele părți, cu posibilitatea de prelungire în funcție de modul de desfășurare a etapelor de lucru și a documentației puse la dispoziție de către beneficiar și până la finalizarea amenajamentului pastoral.

4.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract, dar nu mai devreme de parcurgerea etapelor prezentate la obiectul contractului

V. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Proiectul de amenajament pastoral va fi elaborat de executant fără a percepe de la beneficiar contravaloarea întocmirii lui, conform Ordinul M.A.D.R. nr. 105/2017 pentru modificarea anexei la Ordinul M.A.D.R. nr. 43/ 2017 privind aprobarea cuantumului tarifelor pentru serviciile specifice care constituie venituri proprii ale direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București.

5.2. Fondurile necesare acoperirii cheltuielilor efectuate de către executant pentru realizarea proiectului de amenajament pastoral se asigură din bugetul aprobat Direcției pentru Agricultură Județeană Botosani cu această destinație de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, conform art.1 alin (3) din H.G. nr.214/2017 pentru aprobarea procedurii privind asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea amenajamentelor pastorale ale suprafețelor de pajiști permanente, precum și pentru modificarea și completarea H.G.nr.1064/2013, pentru aplicarea prevederilor O.U.G.nr.34/2013.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își exercită una dintre obligațiile esențiale enumerate la pct. 2.1. din prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plăți înainte de începerea executării prezentului contract;
- în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.

6.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

6.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

VII. FORȚA MAJORĂ

7.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

7.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 10 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

7.3. Dacă în termen de 20 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre acestea să pretindă daune-interese.

VIII. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

8.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor, ca urmare a aducerii la îndeplinire a clauzelor prezentului contract, prin nefurnizarea datelor, rapoartelor și studiilor către terți decât prin acordul părților.

IX. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

9.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută în partea introductivă a prezentului

contract.

64
9.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

9.3. Dacă notificarea se trimite prin fax sau email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

9.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

X. LITIGII

10.1. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XI. CLAUZE FINALE

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

11.2. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

11.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

11.4. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare originale, astăzi, cate unul pentru fiecare parte.

EXECUTANT,

Direcția pentru Agricultură Județeană BOTOSANI

Director executiv,

Cristian Delibăș

Director executiv adjunct,

Stelica Trofin

Compartiment financiar-contabilitate,

Didina Zăra

Consilier juridic,

Alina Maria Parau

BENEFICIAR,

Primăria comunei Văculești

Primar,

Sorin Marian Gingă

Secretar,

[Signature]

Compartiment financiar -contabilitate,

Vizat / Verificat Preventiv
Data 28.07.2020
Semnatura *[Signature]*



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI
VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

HOTĂRÂRE

Nr. 40 din 31 iulie 2020

privind aprobarea contului de execuție al bugetului local al Comunei Văculești și al instituțiilor finanțate integral sau parțial din bugetul local, la 30 iunie 2020

Consiliul Local al Comunei Văculești întrunit în ședință ordinară în data de 31 iulie 2020,

Analizând:

-referatul de aprobare nr. 46/24.07.2020 al Primarului Comunei Văculești;
-raportul de specialitate nr.3.568/21.07.2020 al compartimentului financiar-contabil privind aprobarea contului de execuție al bugetului local al Comunei Văculești și al instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii la 30 iunie 2020;

În conformitate cu prevederile art.57 alin (1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1), coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă contul de execuție al bugetului local al Comunei Văculești la 30 iunie 2020, conform anexelor nr.1, 1a și 1b, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă contul de execuție al bugetului instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii la 30 iunie 2020, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Comunei Văculești va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, în condițiile legii.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Văculești, Prefectului județului Botoșani

Președinte de ședință,
Consilier local,
Vasile MAFTEI



Contrasemnează de legalitate,
p. Secretar general
Vasilică VLADAN



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Comisia nr.1

Activități economice-financiare administrarea domeniului public și privat al comunei, de amenajare a teritoriului și urbanism, protecție, mediu și turism, agricultura și gospodărire comunală, servicii și comerț.

R A P O R T D E A V I Z A R E
din 31.07.2020

În conformitate cu art. 125, alin.1, lit. b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, comisia sus-menționată, s-a întrunit în ședință pentru a analiza și aviza proiectele de hotărâre inițiate de d-l primar, Gîngă Sorin-Marian, privind:

1. Proiect de hotărâre privind contul de execuție la 30.06.2020.

În urma analizei efectuate COMISIA DE SPECIALITATE a hotărât cu 3 voturi
 <PENTRU> și 0 voturi <IMPOTRIVA>

a) Avizează favorabil formă propusă de inițiator

*Avizează favorabil proiectul de hotărâre
 propus de inițiator.*

b) Nu avizează

c) Avizează favorabil cu următoarele amendamente

proiectele de hotărâre.

1. PETRARIU MARICEL	-președinte.....
2. SOFIAN IOAN	-secretar.....
3. TOLOCARU VIOREL	-membru.....
4. DAMACHE VIOREL	-membru.....
5. COTIC RAISA	-membru.....



68

R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI
VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Nr.46/24.07.2020

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea contului de execuție al bugetului local al Comunei Văculești și al instituțiilor finanțate integral sau parțial din bugetul local, la 30 iunie 2020

Consiliul Local al Comunei Văculești întrunit în ședință ordinară în data de 31 iulie 2020,

Analizând:

-referatul de aprobare nr.46/24.07.2020 al Primarului Comunei Văculești;

-raportul de specialitate nr.3.568/21.07.2020 al compartimentului financiar-contabil privind aprobarea contului de execuție al bugetului local al Comunei Văculești și al instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii la 30 iunie 2020;

În conformitate cu prevederile art.57 alin (1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin(1) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă contul de execuție al bugetului local al Comunei Văculești la 30 iunie 2020, conform anexelor nr.1, 1a și 1b, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă contul de execuție al bugetului instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii la 30 iunie 2020, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3. Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Comunei Văculești va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, în condițiile legii.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Văculești, Prefectului județului Botoșani și Compartimentului financiar-contabil.

INIȚIATOR,
PRIMAR,

Ing.Sorin-Marian GÎNGĂ

Avizat de legalitate,
p.Secretar general,

Vasilică VLADAN





69

R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI
VĂCULEȘTI

loc.Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti

Nr.46/24.07.2020

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre privind aprobarea contului de execuție al bugetului local al Comunei Văculești și al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul local la 30 iunie 2020.

Având în vedere:

- prevederile art.182 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora: "Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean."

- dispozițiile art.182 alin.(4) prin raportare la dispozițiile art.136 alin.(8) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora: "Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de: a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;"

- prevederile art.191 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, președintele consiliului județean "întocmește proiectul bugetului județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;"

- dispozițiile art. 49 alin.(12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ordonatorul principal de credite are obligația să întocmească și să prezinte spre aprobare Consiliul Județean Botoșani, contul de execuție al bugetului propriu și al bugetelor instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții la 30 iunie 2020, astfel "În lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat, și cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu excepția bugetului împrumuturilor externe și interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului:

a) să nu înregistreze plăți restante;

b) diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero."

Se impune adoptarea unei hotărâri privind aprobarea contului de execuție al bugetului local al Județului Sibiu și al instituțiilor și serviciilor finanțate integral sau parțial din bugetul local la 30 iunie 2020, în conformitate cu prevederile art.173 alin.1 lit.b), alin.3 lit.a) și prevederile art. 196 alin.1 lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ing.Sorin-Marian GÎNGĂ

**RAPORT DE SPECIALITATE
PRIVIND APROBAREA CONTURILOR DE EXECUTIE A BUGETELOR LA DATA DE
30 Iunie 2020**

În conformitate cu art.49 alin.12 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, modificată prin O.U.G. nr.63/2010 în care se precizează că: "Ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele 2 secțiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificarea bugetului local", la nivelul comunei Vaculești, contul de execuție al bugetului local la data 30 iunie 2020, se prezintă astfel:

BUGETUL LOCAL

VENITURI

	Prevederi bugetare Anuale aprobate	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	lei Incasari realizate
Sectiunea functionare	2.772.000	1.703.500	1.587.769
Sectiunea dezvoltare	6.680.000	6.680.000	3.301.270
TOTAL BUGET	9.452.000	8.383.500	4.889.039

Gradul de realizare al veniturilor din impozite și taxe locale programate la data de 30 iunie 2020 este de:

- 51,66 %, raportat la debite an 2020,
- 24,72% raportat la debite an 2020 + rămasită ani precedenți.

CHELTUIELI

	Credite bugetare anuale aprobate	Credite bugetare trimestriale cumulate	lei Plati efectuate
Sectiunea functionare	2.772.500	1.703.500	1.384.951
Sectiunea dezvoltare	6.794.210	6.794.210	3.290.772
TOTAL BUGET	9.566.710	8.497.710	4.675.723

Excedentul bugetului local la 30 iunie 2020 este de 213.314,86 lei.

Nu ne înregistrăm cu plăți restante la 30 iunie 2020.

În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, față de cele prezentate mai sus consider că sunt îndeplinite condițiile legale și propun luarea în discuție a proiectului de hotărâre inițiat în acest scop.

Șef birou financiar-contabil,
Vladan Stela





R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂCULEȘTI

loc.Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220
 fax: 0231 / 620222

e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

HOTĂRÂRE

Nr.41 din 31 iulie 2020

privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de
 investiții *“Modernizare infrastructură rutieră în Comuna Văculești,*

Consiliul local al comunei Văculești, întrunit în ședință ordinară în
 data de 31 iulie 2020;

Având în vedere:

-raportul de speciliatie al doamnei Nistor Irina-Florentina, consilier superior în cadrul Compartimentului de Achiziții Publice și Investiții, înregistrat cu nr.3.302/14.07.2020;

-referatul de aprobare al primarului comunei Văculești înregistrat cu nr.47/24.07.2020;

-rapoartele de avizare a comisiei de specialitate ale Consiliului Local al comunei Văculești,

În conformitate cu prevederile OUG 28/2013 – pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală și ale art. 129 alin. (4) lit.d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 139,alin.(1) coroborat cu art. 196 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Consiliul local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 - Se aprobă actualizarea indicatorii tehnico-economici pentru investiția *“Modernizare infrastructură rutieră în Comuna Văculești”*

Valoarea totală a investiției inclusiv TVA=29.312.288,63 lei

Din care

C+M inclusiv TVA=25.907.543,41 lei

Art.2 – Primarul comunei VĂCULEȘTI prin compartimentul de resort va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.3.-Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Văculești, instituția prefectului județului Botoșaniși Compartimentului de achiziții publice.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Vasile MAFTEI



Contrasemnează de legalitate,
p.Secretar general al comunei Văculești,
Vasilică VLADAN

Vladan



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
 e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Comisia nr.1

Activități economice-financiare administrarea domeniului public și privat al comunei, de amenajare a teritoriului și urbanism, protecție, mediu și turism, agricultura și gospodărire comunală, servicii și comerț.

R A P O R T D E A V I Z A R E
 din 31.07.2020

În conformitate cu art. 125, alin.1, lit. b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, comisia sus-menționată, s-a întrunit în ședință pentru a analiza și aviza proiectele de hotărâre inițiate de d-l primar, Gîngă Sorin-Marian, privind:

1. Proiect de hotărâre privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Modernizare infrastructură rutieră în comuna Văculești”.

În urma analizei efectuate COMISIA DE SPECIALITATE a hotărât cu 4 voturi
 <PENTRU> și 0 voturi <IMPOTRIVA>

În urma analizei efectuate COMISIA DE SPECIALITATE a hotărât cuvoturi
 <PENTRU> șivoturi <IMPOTRIVA>

a) Avizează favorabil formă propusă de inițiator

*Avizează favorabil proiectul de hotărâre
 propus de inițiator.*

b) Nu avizează

c) Avizează favorabil cu următoarele amendamente

proiectele de hotărâre.

1. PETRARIU MARICEL	-președinte.....	<i>Bu</i>
2. SOFIAN IOAN	-secretar.....	
3. TOLOCARU VIOREL	-membru.....	<i>[Signature]</i>
4. DAMACHE VIOREL	-membru.....	
5. COTIC RAISA	-membru.....	<i>[Signature]</i>



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂCULEȘTI

loc.Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220
fax: 0231 / 620222

e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Nr.41/24.07.2020

HOTĂRÂRE-PROIECT

privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții *“Modernizare infrastructură rutieră în comuna Comuna Văculești,*

Consiliul local al comunei Văculești, întrunit în ședință ordinară în data de 31 iulie 2020;

Având în vedere:

-raportul de specialitate al doamnei Nistor Irina-Florentina, consilier superior în cadrul Compartimentului de Achiziții Publice și Investiții, înregistrat cu nr.3.302/14.07.2020;

-referatul de aprobare al primarului comunei Văculești înregistrat cu nr.47/24.07.2020;

În conformitate cu prevederile OUG 28/2013 – pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală și ale art. 129 alin. (4) lit.d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 139, alin.(1) coroborat cu art. 196 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Consiliul local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 - Se aprobă actualizarea indicatorii tehnico-economici pentru investiția *“Modernizare infrastructură rutieră în Comuna Văculești”*

Valoarea totală a investiției inclusiv TVA=29.312.288,63 lei

Din care

C+M inclusiv TVA=25.907.543,41 lei

Art.2 – Primarul comunei VĂCULEȘTI prin compartimentul de resort v-a asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

INITIATOR,

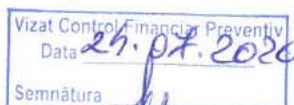
Primar,

Ing. Sorin -Marian GÎNGĂ

Avizat de legalitate,

p.Secretar general,

Vasilică VLADAN





R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂCULEȘTI

loc.Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220
fax: 0231 / 620222

e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Nr.47/27.07.2020

REFERAT DE APROBARE

Doamnelor și domnolor consilieri,

În temeiul art.136 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, în calitate de primar, propun spre dezbaterea și aprobarea Consiliului Local:

-proiectul de hotărâre privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții “Modernizare infrastructură rutieră” în comuna Văculești;

având în vedere

-raportul de specialitate nr.3.302/14.07.2020, al d-nei Nistor Irina-Florentina, consilier în cadrul Compartimentului de Achiziții publice și implementarea proiectelor

al U.A.T.-Văculești, prin care propune spre aprobare actualizarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții sus menționat;

În baza prevederilor:

-art.129, alin.(4) lit.d) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Având în vedere cele prezentate propun Consiliului Local Văculești spre dezbatere și aprobare, proiectul de hotărâre privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici la obiectivul sus menționat.

Ing.Sorin-Marian GÎNGĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Nr. 3302 din 13.04. 2020

APROBAT,
PRIMAR
Sorin-Marian Gîngă

RAPORT DE SPECIALITATE,

Subsemnata, Nistor Irina-Florentina, consilier în cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Investiții- UAT Văculești, propun spre aprobare actualizare indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Modernizare infrastructură rutieră în comuna Văculești, județul Botoșani", conform Devizului general anexat

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției sunt:

Valoarea totală inclusiv TVA = 29,312,288.63 lei

Din care

C+M inclusiv TVA = 25,907,543.41 lei

Conform art.129, alin.4, lit.d din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, lucrările de construcții și reparații de interes public se execută numai în baza unor documentații tehnico-economice avizate și aprobate de consiliul local în limitele și în condițiile prevăzute de lege.

Șef serviciu,
Vladan Stela

Întocmit,
Nistor Irina-Florentina

Proiectant

SC VIA PRO IT CONSULTING SRL

Str. Primaverii, nr. 28, Botosani

J22/283/2010, RO 27399915

MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA IN COMUNA VACULESTI, JUDETUL BOTOSANI

Beneficiar : Comuna Vaculesti, Judetul Botosani

78

DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investiții: MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA IN COMUNA VACULESTI, JUDETUL BOTOSANI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA) lei	TVA lei	Valoare(inclusi v TVA) lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1				
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului			
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pt protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	15,000.00	2,850.00	17,850.00
		0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 1		15,000.00	2,850.00	17,850.00
CAPITOLUL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
2	Cheltuieli cu utilitatile	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 2		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 3				
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii			
3.1.1.	Studii de teren	30,000.00	5,700.00	35,700.00
3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului	30,000.00	5,700.00	35,700.00
3.1.3.	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0.00	0.00	0.00
3.2	Expertizare tehnica	5,000.00	0.00	5,000.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	17,000.00	3,230.00	20,230.00
3.5	Proiectare:	0.00	0.00	0.00
3.5.1.	Temă de proiectare	295,000.00	56,050.00	351,050.00
3.5.2.	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3.	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0.00	0.00	0.00
3.5.4.	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/ autorizatiilor	70,000.00	13,300.00	83,300.00
3.5.5.	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	10,000.00	1,900.00	11,900.00
3.5.6.	Proiect tehnic si detalii de executie	15,000.00	2,850.00	17,850.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	200,000.00	38,000.00	238,000.00
3.7	Consultanta	20,000.00	3,800.00	23,800.00
3.7.1.	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	50,000.00	9,500.00	59,500.00
3.7.2.	Auditul financiar	50,000.00	9,500.00	59,500.00
3.8	Asistenta tehnica	0.00	0.00	0.00
3.8.1.	Asistenta tehnica din partea proiectantului	114,000.00	21,660.00	135,660.00
3.8.1.1.	pe perioada de executie a lucrarilor	57,000.00	10,830.00	67,830.00
3.8.1.2.	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	47,000.00	8,930.00	55,930.00
3.8.2.	Dirigentie de santier	10,000.00	1,900.00	11,900.00
		57,000.00	10,830.00	67,830.00
TOTAL CAPITOL 3		531,000.00	99,940.00	630,940.00
CAPITOLUL 4				
Cheltuieli pentru investita de baza				
4.1	Constructii si instalatii	21,225,409.64	4,032,827.83	25,258,237.47
	MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA IN COMUNA VACULESTI, JUDETUL BOTOSANI			
4.2	Montaj utilaje tehnologice si functionale	21,225,409.64	4,032,827.83	25,258,237.47
		0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje , echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje. Echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 4		21,225,409.64	4,032,827.83	25,258,237.47
CAPITOLUL 5				

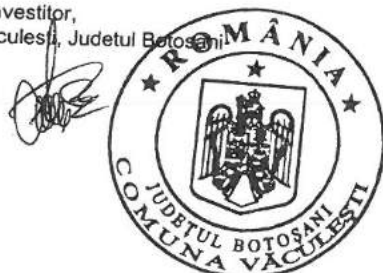
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	530,635.24	100,820.70	631,455.94
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	530,635.24	100,820.70	631,455.94
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	247,981.48	0.00	247,981.48
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	108,855.22	0.00	108,855.22
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	21,771.04	0.00	21,771.04
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	108,855.22	0.00	108,855.22
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare	8,500.00	0.00	8,500.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	2,122,540.96	403,282.78	2,525,823.74
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 5		2,901,157.68	504,103.48	3,405,261.16
CAPITOLUL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului pentru exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6		0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		24,672,567.32	4,639,721.31	29,312,288.63
Din care C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		21,771,044.88	4,136,498.53	25,907,543.41

În preturi la data de 10.06.2019

Data: 10.06.2019

1 euro = 4.7182 lei

Beneficiar/Investitor,
Comuna Vaculești, Județul Botoșani



Întocmit,
Sef proiect:
ing. Voinicu Ionut



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220
 fax: 0231 / 620222

e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com

web: www.vaculesti.ro

HOTĂRÂRE

Nr.42 din 31 iulie 2020

privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de
 investiții **“Reparații drumuri afectate de calamități din Comuna
 Văculești,**

Consiliul local al comunei Văculești, întrunit în ședință ordinară în
 data de 31 iulie 2020;

Având în vedere:

-raportul de speciiate al doamnei Nistor Irina-Florentina, consilier
 superior în cadrul Compartimentului de Achiziții Publice și Investiții,
 înregistrat cu nr.3.335/16.07.2020;

-referatul de aprobare al primarului comunei Văculești înregistrat cu
 nr.48/24.07.2020;

-rapoartele de avizare a comisiei de specialitate ale Consiliului Local
 al comunei Văculești,

În conformitate cu prevederile OUG 28/2013 – pentru aprobarea
 Programului național de dezvoltare locală și ale art. 129 alin. (4) lit.d) din
 O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 139, alin.(1) coroborat cu art. 196 alin.(1) din O.U.G.
 nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Consiliul local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 - Se aprobă actualizarea indicatorii tehnico-economici pentru
 investiția **“Reparații drumuri afectate de calamități din Comuna
 Văculești”**

Valoarea totală a investiției inclusiv TVA=388998,74 lei

Din care

C+M inclusiv TVA=378288,74 lei

Conform devizului general

Art.2 – Primarul comunei VĂCULEȘTI prin compartimentul de resort va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.3.-Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Văculești, instituția prefectului județului Botoșaniși Compartimentului de achiziții publice.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Vasile MAFTEI



Contrasemnează,
p.Secretar general,
Vasilică VLADAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Comisia nr.1

Activități economice-financiare administrarea domeniului public și privat al comunei, de amenajare a teritoriului și urbanism, protecție, mediu și turism, agricultura și gospodărire comunală, servicii și comerț.

RAPORT DE AVIZARE
din 31.07.2020

În conformitate cu art. 125, alin.1, lit. b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, comisia sus-menționată, s-a întrunit în ședință pentru a analiza și aviza proiectele de hotărâre inițiate de d-l primar, Gîngă Sorin-Marian, privind:

1. Proiect de hotărâre privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Reparații drumuri afectate de calamități din comuna Văculești”.

În urma analizei efectuate COMISIA DE SPECIALITATE a hotărât cu 14 voturi
<PENTRU> și 0 voturi <IMPOTRIVA>

În urma analizei efectuate COMISIA DE SPECIALITATE a hotărât cu ³.....voturi
 <PENTRU> și ⁰.....voturi <IMPOTRIVA>

a) Avizează favorabil formă propusă de inițiator

*Avizează favorabil proiectul de hotărâre
 propus de inițiator.*

b) Nu avizează

c) Avizează favorabil cu următoarele amendamente

proiectele de hotărâre.

1. PETRARIU MARICEL	-președinte.....
2. SOFIAN IOAN	-secretar.....
3. TOLOCARU VIOREL	-membru.....
4. DAMACHE VIOREL	-membru.....
5. COTIC RAISA	-membru.....



84

R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220
fax: 0231 / 620222

e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com

web: www.vaculesti.ro

Nr.42/24.07.2020

HOTĂRÂRE-PROIECT

privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții “**Reparații drumuri afectate de calamități din Comuna Văculești,**

Consiliul local al comunei Văculești, întrunit în ședință ordinară în data de 31 iulie 2020;

Având în vedere:

-raportul de specialitate al doamnei Nistor Irina-Florentina, consilier superior în cadrul Compartimentului de Achiziții Publice și Investiții, înregistrat cu nr.3.335/16.07.2020;

-referatul de aprobare al primarului comunei Văculești înregistrat cu nr.48/24.07.2020;

În conformitate cu prevederile OUG 28/2013 – pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală și ale art. 129 alin. (4) lit.d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 139, alin.(1) coroborat cu art. 196 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Consiliul local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 - Se aprobă actualizarea indicatorii tehnico-economici pentru investiția “**Reparații drumuri afectate de calamități din Comuna Văculești,**

Valoarea totală a investiției inclusiv TVA=388998,74 lei

Din care

C+M inclusiv TVA=378288,74 lei

Conform devizului general

Art.2 – Primarul comunei VĂCULEȘTI prin compartimentul de resort v-a asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

INITIATOR,

Primar,

Ing. Sorin -Marian GÎNGĂ

Avizat de legalitate,

p.Secretar general,

Vasilică VLADAN





R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220
 fax: 0231 / 620222

e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Nr.48/24.07.2020

REFERAT DE APROBARE

Doamnelor și domnilor consilieri,

În temeiul art.136 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, în calitate de primar, propun spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local:

-proiectul de hotărâre privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții “ Reparații drumuri afectate de calamități ” din comuna Văculești;

având în vedere

-raportul de specialitate nr.3.335/16.07.2020, al d-nei Nistor Irina-Florentina, consilier în cadrul Compartimentului de Achiziții publice și implementarea proiectelor

al U.A.T.-Văculești, prin care propune spre aprobare actualizarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții sus menționat;

În baza prevederilor:

-art.129, alin.(4) lit.d) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Având în vedere cele prezentate propun Consiliului Local Văculești spre dezbateră și aprobare, proiectul de hotărâre privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici la obiectivul sus menționat.

Ing.Sorin-Marian GÎNGĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA VĂCULEȘTI

loc.Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Nr. 3335 din 16.04.2020

APROBAT,
PRIMAR
Sorin-Marian Gîngă

RAPORT DE SPECIALITATE,

Subsemnata, Nistor Irina-Florentina, consilier în cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Investiții- UAT Văculești, propun spre aprobare actualizare indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Reparații drumuri afectate de calamități în localitățile Văculești, Saucenița și Gorovei, județul Botoșani", conform art.155 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției sunt:

Valoarea totală inclusiv TVA = 388998,74 lei

Din care

C+M inclusiv TVA = 378288,74 lei

conform Devizului general anexat

Conform art.129, alin.4, lit.d din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, lucrările de construcții și reparații de interes public se execută numai în baza unor documentații tehnico-economice avizate și aprobate de consiliul local în limitele și în condițiile prevăzute de lege.

Șef serviciu,
Vladan Stela

Întocmit,
Nistor Irina-Florentina

Proiectant,
S.C. CONPROIECT AKY S.R.L.

DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investiții

Reparatii drumuri afectate de calamitati in localitatile Vaculesti, Saucenita si Gorovei

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului		0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului		0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială		0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților		0,00	0,00
Total capitol 1		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
Total capitol 2		0	0	0
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00
	3.1.1. Studii de teren	0,00	0,00	0,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice		0,00	0,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor		0,00	0,00
3.5	Proiectare	9000,00	1710,00	10710,00
	3.5.1. Temă de proiectare		0,00	0,00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate		0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții / documentații tehnice și deviz general	9000,00	1710,00	10710,00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanță	0,00	0,00	0,00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0,00	0,00	0,00
	3.7.2. Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00

	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	0,00	0,00	0,00
Total capitol 3		9000,00	1710,00	10710,00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	317889,70	60399,04	378288,74
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		0,00	0,00
4.5	Dotări		0,00	0,00
4.6	Active necorporale		0,00	0,00
Total capitol 4		317889,70	60399,04	378288,74
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului		0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0,00	0,00	0,00
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
Total capitol 5		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare		0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste		0,00	0,00
Total capitol 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		326889,70	62109,04	388998,74
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		317889,70	60399,04	378288,74

Investitor,
COMUNA VACULEȘTI



HOTĂRÂREA
NR.43 din 31.07.2020

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului
Comunei Văculești

Consiliul local al comunei Văculești, Județul Botoșani,

întrunit în ședința ordinară din data de 31.07.2020, luând act de referatul de aprobare nr. 50/24.07.2020 al Primarului Comunei Văculești, domnul ing. Sorin-Marian GÎNGĂ, precum și de raportul de specialitate nr. 49/24.07.2020 al secretarului general delegat al comunei, Vasilică VLADAN, având în vedere adresa nr. 5910/29.04.2020 privind numărul maxim de posturi, aferent anului 2020, primită de la Instituția Prefectului – Județul Botoșani,

analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 120 alin.(1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare
- art. 385, alin. (3), art. 405, art. 407 ș.a.din O.U.G privind Codul administrativ nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu :

- art. 1 și art. 2 din Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 1886/2019 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice și pentru aprobarea modelului - cadru de stat de funcții,

- Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

văzând avizul favorabil al celor trei comisii de specialitate ale consiliului local, respectiv :

Comisia pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comună, protecția mediului și turism, servicii și comerț;

Comisia pentru învățământ, activități social-culturale, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport;

Comisia juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism,

respectând prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 129, alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. c), art.196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență privind Codul administrativ nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

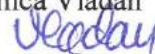
Art. 1 - Se aprobă organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Văculești pentru anul 2020, conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Prezenta hotărâre se comunică, Primarului Comunei Văculești, Instituției Prefectului – Județul Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier – Vasile MAȚEȘ



Contrasemnează,
P. Secretar general,
Vasilică Vladan





ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Comisia nr.3

Activități de administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

RAPORT DE AVIZARE
din 31.04.2020

În conformitate cu art. 125, alin.1, lit. b , comisia sus-menționată , s-a întrunit în ședință pentru a analiza și aviza proiectele de hotărâre inițiate de d-l primar, Ginga Sorin-Marian, privind:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții a Primăriei comunei Văculești.

d) Avizează favorabil forma propusă de inițiator

Avizează favorabil proiectul de hotărâre
propus de inițiator.

e) Nu avizează

f) Avizează favorabil cu următoarele amendamente

proiectele de hotărâre.

1. DIACONESCU CONSTANTIN
2. AMARGHIOALEI RADU
3. MAFTEI VASILE
4. PRISACARU VASILICĂ-IONEL
5. COTIC RAISA

-președinte.....
-membru.....
-membru.....
-membru.....
-membru.....

NR.43/24.07.2020

HOTĂRÂRE A- PROIECT

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului
Comunei Văculești

Consiliul local al comunei Văculești, Județul Botoșani,

întrunit în ședința ordinară din data de 31.07.2020, luând act de referatul de aprobare nr. 50/24.07.2020 al Primarului Comunei Văculești, domnul ing.Sorin-Marian GÎNGĂ, precum și de raportul de specialitate nr. 49/24.07.2020 al secretarului general delegat al comunei, Vasilică VLADAN, **având în vedere** adresa nr. 5910/29.04.2020 privind numărul maxim de posturi, aferent anului 2020, primită de la Instituția Prefectului – Județul Botoșani,

analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 120 alin.(1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare
- art. 385, alin. (3), art. 405, art. 407 și din O.U.G privind Codul administrativ nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu :

- art. 1 și art. 2 din Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 1886/2019 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice și pentru aprobarea modelului - cadru de stat de funcții,

- Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

văzând avizul favorabil al celor trei comisii de specialitate ale consiliului local, respectiv :

Comisia pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț;

Comisia pentru învățământ, activități social-culturale, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport;

Comisia juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism,

respectând prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 129, alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. c), art.196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență privind Codul administrativ nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

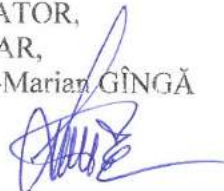
Consiliul local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 - Se aprobă organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Văculești pentru anul 2020, conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 -- Prezenta hotărâre se comunică, Primarului Comunei Văculești, Instituției Prefectului – Județul Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei.

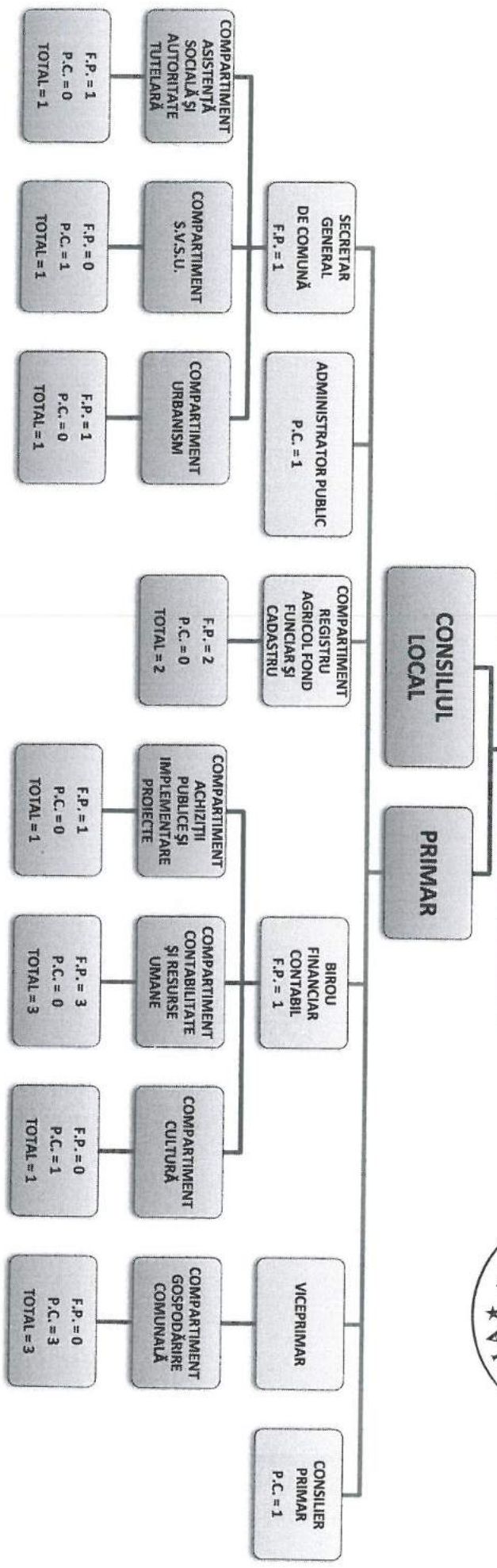
INIȚIATOR,
PRIMAR,
Sorin-Marian GÎNGĂ

Avizat de legalitate,
p. Secretar general,
Vasilică VLADAN



ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI VĂCULEȘTI

Anexa 1
la Hotărârea nr. 43/31.07.2020
ROMANIA



Dermnitari	Total posturi		Din care :			
	F.P.	P.C.	De conducere	De execuție		
2	10	7	2	1	8	6

SĂNĂTATE	2
ASIG. ȘI ASIST. SOCIALĂ	16

LEGENDA :
F.P. - Funcție publică
P.C. - Personal contractual

STAT DE FUNCȚII 2020
COMUNA VĂCULEȘTI JUDEȚUL BOTOȘANI

Nr. crt.	Numele și prenumele VACANT Temporar VACANT	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcție publică			Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcții contractuale		Nivelul studiilor	Obs.
				Înalt fct. public	de conducere	de execuție			de conducere	de execuție		
1	GINGĂ SORIN MARIAN	DEMNITAR	PRIMAR									
2	DIACONEȘCU CONSTANTIN	DEMNITAR	VICEPRIMAR									
3	VACANT	SECRETAR UAT			SECRETAR GENERAL DE COMUNĂ			S				
COMPARTIMENT ADMINISTRATOR PUBLIC												
4	HAISUC CONSTANTIN								ADM. PUBLIC		S	
CABINET PRIMAR												
5	IACOB DOINA CĂTĂLINA									CONS. PRIMAR	M	
COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL, FOND FUNCIAR ȘI CADASTRU												
6	HUIAN LĂCRĂMIOARA					CONSILIER SUPERIOR	S					
7	COLESCU LIVIU					CONSILIER PRINCIPAL	S					
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ												
8	VLADAN VASILICĂ					CONSILIER SUPERIOR	S					
COMPARTIMENT URBANISM												
9	VACANT					CONSILIER ASISTENT	S					
BIROU FINANCIAR - CONTABIL												
10	VLADAN STELA					ȘEF BIROU	S					
COMPARTIMENT CONTABILITATE ȘI RESURSE UMANE												
11	VACANT					CONSILIER SUPERIOR	S					
12	CHIRILĂ NICOLETA					REFERENT SUPERIOR	M					
13	ISANDU ANCA					CONSILIER PRINCIPAL	S					
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE												
14	NISTOR IRINA-FLORENTINA					CONSILIER SUPERIOR	S					
COMPARTIMENT CULTURĂ												
15	VACANT									REFERENT	M	
SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ												
16	IANUȘ NICOLETA									CONSILIER	S	
COMPARTIMENT GOSPODĂRIRE COMUNALĂ												
17	RUSU CONSTANTIN									ȘOFER	M	
18	VACANT									ÎNGR. CLĂDIRI	M	
19	IONICĂ CĂTĂLIN									FOCHIST	M	

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total demnitari	2	2	0	2
Nr. total înalți fct. publici	0	0	0	0

Nr. total funcții publice de conducere	2	1	1	2
Nr. total funcții publice de execuție	8	6	2	8
Nr. total funcții contractuale de conducere	1	1	0	1
Nr. total funcții contractuale de execuție	6	4	2	6
Nr. total de funcții din instituție	19	14	5	19
Nr. total de funcții cf. art. III alin 2 din OUG nr. 63/2010 pentru modific. și compl. legii 273/2006		18 + 2 + 3 + 11	3	34

PRIMARUL COMUNEI VĂCULEȘTI,

SORIN - MARIAN GÎNGĂ



Nr.50/24.07.2020

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea
Structurii organizatorice și al Statului de funcții pentru
Aparatul de specialitate al Primarului și al
Serviciilor publice de interes local

Având în vedere:

- Prevederile OUG 57 / 2019 – Codul administrativ

Ținând cont de:

- prevederile Legii nr. 153 / 2017, cu modificările și completările ulterioare, Lege – Cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare,

Luând în considerare:

- Ordinul nr. 1886 / 13.08.2019 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice și pentru aprobarea modelului - cadru de stat de funcții;
- Adresa nr. 104 / 07.01.2013 a Instituției Prefectului Județului Botoșani;
- Contextul creat de răspândirea virusului SARS-COV-19 și măsurile de prevenire, izolare și tratare a persoanelor infectate care se impun pe timpul acestei pandemii;
- Necesitatea de a fluidiza și eficientiza activitatea compartimentelor din cadrul aparatului Primarului Comunei Văculești
- Necesitatea de a avea continuitate în activitate în ipoteza unor infectări sau a unei situații de intrare în carantină
- Faptul că din anul 2018 nu s-a ocupat postul de secretar general de comună

Propun spre adoptare:

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Structurii organizatorice și al Statului de funcții pentru Aparatul de specialitate al Primarului și al Serviciilor publice de interes local.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA VĂCULEȘTI

Piața 14 Aprilie 1419 nr.1 loc. Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445
telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

I. SITUAȚIA ACTUALĂ A APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI VĂCULEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI

Prin adresa nr.104 din 7 ianuarie 2013 Instituția Prefectului – județul Botoșani ne-a comunicat că numărul maxim de posturi este de 19. Astfel, în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Văculești și a Serviciilor publice de interes local au fost prevăzute un număr total de 19 posturi, după cum urmează:

- două funcții de demnitate publică;
- două funcții publice de conducere;
- o funcție contractuală de conducere;
- 8 funcții publice de execuție, după cum urmează;
- 6 funcții contractuale de execuție.

Din Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Văculești dar în afara posturilor prevăzute de organigrama instituției se mai află un număr de 18 posturi. Acestea sunt salarizate din capitolele de cheltuieli bugetare prevăzute de art. III, alin.2 din O.U.G. nr. 63/2010 și sunt distribuite astfel:

- Sănătate și asistență medicală comunitară: două posturi
- Asigurări și asistență socială: 16 posturi

STRUCTURA POSTURILOR PE FUNCȚII

Funcțiile de demnitate publică

- Primar - ocupat
- Viceprimar - ocupat

Funcții publice de conducere

- Secretar general de comună - vacant
- Șef birou financiar – contabil - ocupat

Funcții publice de execuție

- Compartiment Asistență socială și Autoritate tutelară: 1 post - ocupat
- Compartiment Urbanism: 1 post- vacant
- Compartiment Contabilitate și Resurse umane: 3 posturi (d.c. 2 ocupate/1 post vacant)
- Compartiment Achiziții publice și Implementare proiecte: 1 post – ocupat



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA VĂCULEȘTI

Piața 14 Aprilie 1419 nr.1 loc. Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445
 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
 e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Funcții contractuale de conducere

- Administrator public

Funcții contractuale de execuție

- S.V.S.U. : 1 post – ocupat
- Compartiment Cultură: 1 post – vacant
- Consilier primar: 1 post – ocupat
- Compartiment gospodărire comunală: 3 posturi (d.c. 2 Ocupate / 1 post vacant)

Funcții contractuale din afara organigramei:

- Sănătate și asistență medicală comunitară: Asistent medical comunitar - două posturi – ocupate
- Asigurări și asistență socială: Asistenți personali - 16 posturi - ocupate

STRUCTURA POSTURILOR PE BIROURI ȘI COMPARTIMENTE

- **Biroul financiar - contabil, impozite și taxe** are în componență o funcție publică de conducere, 4 funcții publice de execuție și o funcție contractuală de execuție, ocupate astfel:
 - o funcție publică de conducere: șef birou – ocupată
 - o funcție publică de execuție : contabilitate - consilier superior - vacantă;
 - o funcție publică de execuție unică : taxe și impozite - referent superior - ocupată;
 - o funcție publică de execuție unică : operator rol - consilier asistent – ocupată.
 - o funcție publică de execuție : achiziții publice și implementare proiecte - consilier superior - ocupată;
 - o funcție contractuală de execuție :referent cultural - referent II – vacantă
- **Secretarul general de comună** are în subordine patru funcționari publici cu funcții publice de execuție:
 - o funcție publică de execuție : registru agricol - consilier superior – ocupată;
 - o funcție publică de execuție : cadastru și fond funciar - consilier principal – ocupată;
 - o funcție publică de execuție: asistență socială – consilier superior – ocupată
 - o funcție publică de execuție: urbanism – consilier asistent - vacantă



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA VĂCULEȘTI

Piața 14 Aprilie 1419 nr.1 loc. Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445
telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

- **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** este prevăzut cu o funcție de execuție unică în regim contractual – ocupată distribuită astfel:
 - o funcție contractuală – consilier principal – ocupată
- **Compartimentul gospodărire comunală** este prevăzut cu trei funcții de execuție în regim contractual, distribuite astfel:
 - o funcție unică contractuală de șofer – ocupată.
 - o funcție unică contractuală de încălzitor – vacantă.
 - o funcție contractuală de îngrijitor clădiri – vacantă.
- **Consilier personal al primarului:**
 - o funcție contractuală de execuție – ocupată.
- **Administrator public:**
 - o funcție contractuală de conducere – ocupată
- **Alte posturi din Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Văculești:**
Din Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Văculești dar în afara posturilor prevăzute de organigrama instituției se mai află un număr de 18 posturi. Acestea sunt salarizate din capitolele de cheltuieli bugetare prevăzute de art. III, alin.2 din O.U.G. nr. 63/2010 și sunt distribuite astfel:
 - Sănătate și asistență medicală comunitară: Asistent medical comunitar - două posturi – ocupate
 - Asigurări și asistență socială: Asistenți personali - 16 posturi - ocupate

II. SCHIMBĂRI PRECONIZATE

- **Transformarea unei funcții publice de execuție**
Datorită îndeplinirii criteriilor de vechime în muncă funcția publică de execuție Operator rol din cadrul Biroului Financiar – Contabil având gradul de **Consilier asistent** se va transforma în **Consilier principal** cu respectarea 468 alin.1 lit.b, art.476 alin.1 și 2 lit.a și art 480 din OUG 57 / 2019.
- **Schimbarea subordonării unor compartimente**
În contextul actual, creat de răspândirea virusului SARS-COV-19, pentru a fluidiza relația funcționar public – cetățean, pentru a respecta măsurile de distanțare social și alte măsuri de protecție / prevenire impuse de autorități, pentru a avea continuitate în



Piața 14 Aprilie 1419 nr.1 loc. Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445
telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

activitate în ipoteza unor infectări sau de intrare în carantină, datorită faptului că din anul 2018 nu s-a ocupat postul de secretar general de comună, se impune schimbarea subordonării unor compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Văculești. Schimbările propuse sunt următoarele:

- **Compartimentul S.V.S.U. va trece din subordinea directă a primarului în subordinea Secretarului General de Comună;**
- **Compartimentul Registru Agricol, Fond funciar și Cadastru va trece din subordinea Secretarului General de Comună în subordinea directă a primarului.**

III. SITUAȚIA APARATULUI DE SPECIALITATE DIN SUBORDINEA PRIMARULUI COMUNEI VĂCULEȘTI DUPĂ APROBAREA SCHIMBĂRIILOR PRECONIZATE:

Număr total de posturi din cadrul Primăriei Comunei Văculești va fi același, adică de 35, din care:

- Aparatul de specialitate al primarului – 19 posturi, structurate astfel:
 - 2 demnitari publici: primarul și viceprimarul Comunei Văculești
 - 2 funcții publice de conducere: șeful Biroului Financiar – contabil și secretarul de comună
 - 1 post contractual de conducere: administratorul public
 - 8 funcții publice de execuție
 - 6 funcții de execuție cu regim contractual
- Sănătate și asistență medicală comunitară -- 2 posturi;
- Asigurări și asistență socială -- 16 posturi;

STRUCTURA POSTURILOR PE BIROURI ȘI COMPARTIMENTE

- **Biroul financiar – contabil, impozite și taxe** are în componență o funcție publică de conducere, 4 funcții publice de execuție și o funcție contractuală de execuție, ocupate astfel:
 - o funcție publică de conducere: șef birou – ocupată
 - o funcție publică de execuție : contabilitate - consilier superior - vacantă;
 - o funcție publică de execuție unică : taxe și impozite - referent superior - ocupată;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA VĂCULEȘTI

101

Piața 14 Aprilie 1419 nr.1 loc. Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445
telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

- o funcție publică de execuție unică : operator rol - consilier principal – ocupată.
- o funcție publică de execuție : achiziții publice și implementare proiecte - consilier superior - ocupată;
- o funcție contractuală de execuție :referent cultural - referent II – vacantă
- **Secretarul general de comună** are în subordine patru funcționari publici cu funcții publice de execuție:
 - o funcție publică de execuție: asistență socială – consilier superior – ocupată
 - o funcție publică de execuție: urbanism – consilier asistent - vacantă
 - o funcție contractuală de execuție: șef serviciu S.V.S.U. – consilier ocupată
- **Compartiment Registru agricol, Fond funciar și Cadastru:**
 - o funcție publică de execuție : registru agricol - consilier superior– ocupată;
 - o funcție publică de execuție : cadastru și fond funciar - consilier principal – ocupată;
- **Compartimentul gospodărire comunală** este prevăzut cu trei funcții de execuție în regim contractual, distribuite astfel:
 - o funcție unică contractuală de șofer – ocupată.
 - o funcție unică contractuală de focist – vacantă.
 - o funcție contractuală de îngrijitor clădiri -- vacantă.
- **Consilier personal al primarului:**
 - o funcție contractuală de execuție – ocupată.
- **Administrator public:**
 - o funcție contractuală de conducere – ocupată
- **Alte posturi din Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Văculești:**

Din Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Văculești dar în afara posturilor prevăzute de organigrama instituției se mai află un număr de 18 posturi. Acestea sunt salarizate din capitolele de cheltuieli bugetare prevăzute de art. III, alin.2 din O.U.G. nr. 63/2010 și sunt distribuite astfel:

 - Sănătate și asistență medicală comunitară: Asistent medical comunitar - două posturi – ocupate
 - Asigurări și asistență socială: Asistenți personali - 16 posturi - ocupate



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA VĂCULEȘTI

Piața 14 Aprilie 1419 nr.1 loc. Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445
telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

ORGANIGRAMA din Anexa nr. 1 și STATUL DE FUNCȚII din Anexa 2 fac parte din prezentul referat de aprobare.

Precizăm că, urmare a reorganizării, funcționarii publici vor fi numiți în noile structuri cu respectarea

Pentru cele menționate mai sus, în conformitate cu prevederile OUG 57 / 2019 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului Local al Comunei Văculești aprobarea proiectului de hotărâre privind Organigrama și statul de funcții al Aparatului de specialitate al primarului Comunei Văculești.

Cu respect ,
ing. SORIN – MARIAN GÎNGĂ
Primarul Comunei Văculești, județul Botoșani

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E
la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Văculești

Subsemnatul Vasilică VLADAN, secretar general delegat al Comunei Văculești, având în vedere structura organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului Comunei Văculești, adresa nr. 5910 din 28.04.2020 de la Instituția Prefectului – Județul Botoșani, privind numărul total de posturi, aferent anului 2020, calculat conform O.U.G. nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, adresa nr. 30614/2020 de la Agenția Națională a funcționarilor Publici, precum și art. 5, li q), art. 385, alin. (3), art. 405, art. 407 ș.a. din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este necesar a se iniția un proiect de hotărâre pentru aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului Comunei Văculești.

Art. 385, alin. 3 din OUG nr. 57/2019, prevede:

"(3) Funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora"

"Art. 405 Stabilirea structurii de posturi

Structura de posturi se stabilește pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1) - (3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382."

"Art. 407 Stabilirea de funcții publice

Funcțiile publice se stabilesc pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1) - (3), pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local."

propun următoarea structură:

19 posturi din care: 2 posturi demnitarie și 17 posturi în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Văculești, repartizate astfel:

- 2 funcții de demnitate publică, respectiv: primarul și viceprimarul,
- 1 funcție publică de conducere: secretarul general al comunei-vacantă
- 1 funcție publică de conducere - șef Birou financiar-contabil;
- 1 funcție contractuală de conducere-administrator public;
- 13 funcții de execuție (8 funcții publice și 5 funcții contractuale), după cum urmează:

- 1 funcție – consilier principal –compartimet contabilitate;
- 1 referent superior- compartimet contabilitate;
- 1 funcție – consilier superior-asistență socială
- 1 funcție – consilier superior-vacantă;
- 1 funcție - consilier superior-achiziții publice;
- 1 funcție –consilier superior-compartiment registru agricol;
- 1 funcție –consilier superior-compartiment fond funciar și cadastru;
- 1 funcție - consilier asistent, compartiment urbanism-vacantă;
- 1 - șef SVSU;
- 1 - consiliera primarului;
- 1 – referent la "cultură"-vacantă
- 1 - șofer.
- 1-fochist

Având în vedere cele prezentate mai sus, este necesară inițierea unui proiect de hotărâre, care să fie pus în discuția Consiliului Local al Comunei Văculești, în vederea adoptării unei hotărâri în acest sens.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI VĂCULEȘTI

p. Vasilică VLADAN

Vladan