



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Comisia nr.1

Activități economice-financiare administrarea domeniului public și privat al comunei, de amenajare a teritoriului și urbanism, protecție, mediu și turism, agricultura și gospodărire comunală, servicii și comerț.

RAPORT DE AVIZARE

din 30-11-2020

În conformitate cu art. 125, alin.1, lit. b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, comisia sus-menționată, s-a întrunit în ședință pentru a analiza și aviza proiectele de hotărâre inițiate de d-l primar, Gîngă Sorin-Marian, privind:

1. Proiect de hotărâre privind plata navetei cadrelor didactice pentru lunile: August, Septembrie, Octombrie și Noiembrie 2020;

În urma analizei efectuate COMISIA DE SPECIALITATE a hotărât cu 4.....voturi
<PENTRU> și 1.....voturi <IMPOTRIVA> (HBT/HPER).

a) Avizează favorabil formă propusa de inițiator

Avizează favorabil proiectul de hotărâre
propus de inițiator.

b) Nu avizează

Avizează favorabil cu următoarele amendamente proiectele de hotărâre.

c)

- 1.AMARGHIOALEI RADU
- 2.LUPU DANIELA-ELENA
- 3.CIUBOTARIU ALEXANDRU
- 4.GHERASE RADU
- 5. ȘCOLARIU IONUȚ

-președinte.....
-secretar.....
-membru.....
-membru.....
-membru.....



53

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

NR.55/26.11.2020

HOTĂRÂRE - PROIECT

Privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din unitatea de învățământ al Școlii Gimnaziale, comuna Văculești, pentru lunile : August, Septembrie, Octombrie și Noiembrie 2020 .

Consiliul Local al comunei Văculești întrunit în ședință ordinară în data de 30.11.2020,

Având în vedere:

- referatul de aprobare a Primarului comunei Văculești înregistrat cu nr.67/26.11.2020
- raportul de specialitate nr.5.479/18.11.2020 ,întocmit de d-na Vladan Stela,șef Birou financiar-contabil
- adresele d-nei Maria- Iuliana Vreme, directorul Școlii Gimnaziale nr.1-Văculești înregistrată cu nr.2.528/10.11.2020 pentru luna August, adresa nr.2.449/28.10.2020 pentru luna Septembrie, adresa nr.2.548/12.11.2020 pentru luna Octombrie, adresa nr.2.577/26.11.2020 pentru luna Noiembrie;

-rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local

În conformitate cu prevederile art.105, alin2, lit.f și art.276 din Legea nr.1/2011 a Educației Naționale și a H.G. nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

În temeiul art.139,alin. (1) coroborat cu art. 196, alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Consiliul Local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă decontarea navetei în sumă de 7.760 lei reprezentând cheltuieli de transport pentru lunile: August, Septembrie, Octombrie și Noiembrie 2020, pentru plata navetei cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar de la Școala Gimnazială nr.1-Văculești, care nu dispun de locuință pe raza comunei Văculești, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta.

Art.2. Decontarea cheltuielilor de transport se va face pe bază de documente justificative, certificate de către ordonatorul terțiar de credite.

Art.3. Directorul unității de învățământ în calitate de ordonator terțiar de credite, răspunde de modul de calcul al sumelor propuse spre decontare și va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,

Ing.Sorin-Marian GÎNGĂ



Avizat de legalitate,
p.Secretar general

Vasilică VLADAN



54

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Nr.67/26.11.2020

REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru naveta cadrelor didactice și personalului auxiliar din unitatea de învățământ, Școala Gimnazială- comuna Văculești pentru lunile :August, Septembrie, Octombrie și Noiembrie 2020.

Analizând solicitările directorului Școlii Gimnaziale-Văculești, privind decontarea cheltuielilor de navetă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar care își desfășoară activitatea în comuna Văculești, pentru lunile :August, Septembrie, Octombrie și Noiembrie 2020, în sumă de 7.760 lei .

Având în vedere:

-prevederile art.105, alin2, lit.f și art.273 din Legea educației naționale nr.1/2011 potrivit cărora „finanțarea complementară se asigură din bugetele locale, ale unităților administrativ teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar de sta pentru cheltuielile privind naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar”.

-prevederile H.G. nr.569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

Conform solicitărilor ordonatorului terțiar de credite, în bugetul pe anul 2020 la Capitolul 65.02 „învățământ” au fost prevăzute fonduri pentru plata navetei cadrelor didactice.

Având în vedere cele de mai sus, pentru plata drepturilor cuvenite personalului Școlii Gimnaziale- comuna Văculești, propun spre dezbateră în vederea aprobării de către Consiliul Local al comunei Văculești proiectul de hotărâre alăturat.

PRIMAR,
Ing. Sorin-Marian GÎNGĂ



ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

55

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Nr.5.479/18.11.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Cu privire la aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, care nu dispun de locuințe pe raza comunei Văculești, pentru lunile :August, Septembrie, Octombrie și Noiembrie 2020.

Decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar este reglementată în baza prevederilor art.105, alin.2, lit. f, din Legea educației naționale nr.1/2011,

Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale, ale unităților administrativ teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru cheltuielile privind naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar

De asemenea sunt aplicabile prevederi ale Instrucțiunii nr.2 din 17.02.2011 emisă de Ministerul Educației Cercetării și Sportului privind decontarea navetei cadrelor didactice.

Art.1. Personalul didactic din unitățile de învățământ de stat, care nu dispune de locuință și căruia nu i se poate oferi o locuință corespunzătoare în localitate unde are postul, i se vor deconta cheltuielile pe mijloacele de transport în comun, din localitatea de reședință la locul de muncă și retur. În cazul în care nu există mijloace de transport în comun între localitatea de reședință și sediul unității de învățământ, urmează a se deconta contravaloarea a 7,5 l benzină Premium la 100 km parcurși, dacă transportul se face cu autoturismul proprietate personală. În care există mijloc de transport în comun, dar personalul didactic preferă să circule cu autoturismul proprietate personală, urmează a se deconta contravaloarea abonamentului lunar pe respectivul mijloc de transport în comun. Atunci când transportul mai multor cadre didactice se face cu un singur autoturism, plata se face numai posesorului autoturismului respectiv. Decontarea sau plata echivalentă a costurilor de transport se va efectua de către autoritățile administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea de învățământ la care își desfășoară activitatea cadrul didactic, în urma solicitărilor adresate autorităților administrației publice locale, astfel:

- a) Decontarea contravalorii călătoriei pe mijloacele de transport în comun prin depunerea la sfârșitul fiecărei luni de activitate a biletelor de călătorie sau a abonamentului, iar decontarea contravalorii corespunzătoare a 7,5 l benzină Premium la 100 km parcurși, prin depunerea la sfârșitul fiecărei luni de activitate a documentelor justificative eliberate de unitatea de învățământ, care certifică efectuarea transportului cu autoturismul proprietate personală;
- b) Solicitarea contravalorii călătoriei efectuate cu mijloacele de transport în comun sau a contravalorii corespunzătoare a 7,5 l benzină Premium la 100 km parcurși, pentru cei care își asigură transportul cu autoturismul proprietate personală, ca urmare a pontajului zilnic efectuat de conducerea unității de învățământ.

Având în vedere prevederile H.G.nr.569 din 17 iulie 2015, pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice auxiliare din învățământul preuniversitar de stat.

Art.2-(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuare navetei cadrelor din învățământul preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special și din centrele de resurse și asistență educațională, care nu dispun de locuință în unitatea unde situată unitatea de învățământ la care deține postul.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetelor locale și din sumele defalcate pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale.

Art.7-(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto și naval pentru cadrele didactice și pentru personalul didactic auxiliar se asigură la valoarea acestora.

(10) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat au obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravaloarea transportului efectuat cu autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documente justificative.

(11) Unitățile de învățământ răspund de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(12) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar.

b) nu se realizează pe perioada: concediilor de odihnă sau a suspendării contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Conform solicitărilor ordonatorului secundar de credite, în bugetul pe anul 2019, la Capitolul 65.02" Învățământ" au fost alocate, fonduri pentru plata navetei cadrelor didactice și personalul didactic auxiliar.

Decontarea acestor cheltuieli se face pe baza de documente justificative, de către ordonatorul secundar de credite, unde-și desfășoară cadrul didactic respectiv, cu încadrarea în limita creditelor bugetare aprobate și a sumelor virate prin dispoziții bugetare, în bugetele unităților de învățământ.

Suma este aprobată prin Hotărâre a Consiliului de Administrație, tabelul nominal care conține ruta, dar și suma aferentă acestor cheltuieli, stau la baza solicitărilor spre aprobarea Consiliului Local, prin emiterea unei hotărâri.

Pentru luna August 2020, Școala Gimnazială- Văculești, solicită suma de 540 lei prin adresa nr.2.528/10.11.2020, pentru luna Septembrie solicită suma de 3.640 lei prin adresa nr.2449/09.11.2020, pentru luna Octombrie solicită suma de 3.280 lei prin adresa nr.2548/12.11.2020, pentru luna Noiembrie solicită suma de 300 lei prin adresa nr.2577/26.11.2020

Cu explicațiile de mai sus, supunem spre aprobare, domnilor consilieri, suma de mai sus, cu privire la decontarea cheltuielilor cu naveta cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar lunile mai sus menționate.

Șef Birou Contabilitate, Impozite și taxe locale,
Vladan Stela



57

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂCULEȘTI
JUDEȚUL BOTOȘANI

HOTĂRÂRE

Nr.56 din 30.11.2020

cu privire la asumarea de către Consiliul Local al Comunei Văculești a
bugetului, cofinanțării, precum și alte cheltuieli neeligibile aferente proiectului
“Facilitarea accesului la procesul educațional on-line prin achiziția IT necesare unitatilor
scolare din Comuna Văculești, județul Botoșani

Consiliul Local al Comunei Văculești, Județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară
în ziua de 30.11.2020:

Având în vedere:

-raportul de specialitate nr.5.619/19.11.2020 al d-nei Nistor Irina-Florentina,
consilier superior în cadrul Compartimentului de Achiziții publice,

-referatul de aprobare a primarului comunei Văculești, înregistrat cu
nr.69/26.11.2020, prin care se solicită adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local cu
privire la asumarea de către Consiliul Local al Comunei Văculești a bugetului,
cofinanțării, precum și alte cheltuieli neeligibile aferente proiectului “Facilitarea accesului
la procesul educațional on-line prin achiziția IT necesare unităților școlare din Comuna
Văculești, județul Botoșani,

Luând în considerare prevederile:

- art. 129, alin.2, lit.b) și alin.4, lit.d) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3
iulie 2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările și
completările ulterioare,
- Strategia de dezvoltare a Comunei Văculești,

- Apelul POC (Programul Operațional Competitivitate), Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE.

În temeiul art.139 (1) coroborat cu art.196, alin.1 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 – Asumarea de către Consiliul Local al Comunei Văculești a bugetului, cofinanțării, precum și alte cheltuieli neeligibile aferente proiectului “Facilitarea accesului la procesul educational on-line prin achiziția IT necesare unitatilor scolare din Comuna Văculești, județul Botoșani” după cum urmează:

- valoare Totală (inclusiv TVA) de 306747,16 lei,
- valoare Totală eligibilă 301747,16 lei,
- valoare Cheltuieli neeligibile 5.000 lei,
- din care Finantare nerambursabila 295612,22 lei, reprezentând 98% din valoarea totală eligibilă,
- Contribuție proprie Comuna Văculești 2%: 11134,99 lei,
- Alte cheltuieli neeligibile.

Art. 2 – Primarul Comunei Văculești, prin serviciile de specialitate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se va comunica:

- Prefecturii Județului Botoșani;
- Primarului Comunei Văculești ;
- Serviciilor de specialitate din cadrul Comunei Văculești ;
- Mass-mediei locale.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local,
Radu AMARGHIOALEI



Contrasemnează,
p. Secretar general,
Vasilică VLADAN

Vladan

Hotărârea s-a adoptat cu voturi 10 “pentru”, 0 voturi “împotriva”, 0 voturi “abțineri”.
10 consilieri prezenți la ședință.
10 consilieri în funcție.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Comisia nr.1

Activități economice-financiare administrarea domeniului public și privat al comunei, de amenajare a teritoriului și urbanism, protecție, mediu și turism, agricultură și gospodărire comunală, servicii și comerț.

RAPORT DE AVIZARE

din 30.11.2020

În conformitate cu art. 125, alin.1, lit. b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, comisia sus-menționată, s-a întrunit în ședință pentru a analiza și aviza proiectele de hotărâre inițiate de d-l primar, Gîngă Sorin-Marian, privind:

1. Proiect de hotărâre privind aprobare indicatori tehnico-economici achiziționare tablete elevi;

În urma analizei efectuate COMISIA DE SPECIALITATE a hotărât cu 5 voturi
<PENTRU> și 0 voturi <IMPOTRIVA>

În urma analizei efectuate COMISIA DE SPECIALITATE a hotărât cuvoturi
 <PENTRU> șivoturi <IMPOTRIVA>

a) Avizează favorabil formă propusă de inițiator

*Avizează favorabil proiectul de hotărâre
 propus de inițiator.*

b) Nu avizează

(Empty space for signature)

Avizează favorabil cu următoarele amendamente proiectele de hotărâre.

c)

(Empty space for signature)

1. AMARGHIOALEI RADU
 2. LUPU DANIELA-ELENA
 3. CIUBOTARIU ALEXANDRU
 4. GHERASE RADU
 5. ȘCOLARIU IONUȚ

-președinte.....
 -secretar.....
 -membru.....
 -membru.....
 -membru.....

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂCULEȘTI
JUDEȚUL BOTOȘANI

NR.56/26.11.2020

HOTĂRÂRE-PROIECT

cu privire la asumarea de către Consiliul Local al Comunei Văculești a bugetului, cofinanțării, precum și alte cheltuieli neeligibile aferente proiectului "Facilitarea accesului la procesul educațional on-line prin achiziția IT necesare unităților școlare din Comuna Văculești, județul Botoșani

Consiliul Local al Comunei Văculești, Județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară în ziua de 30.11.2020:

Având în vedere:

-raportul de specialitate nr.5.619/19.11.2020 al d-nei Nistor Irina-Florentina, consilier superior în cadrul Compartimentului de Achiziții publice,

-referatul de aprobare a primarului comunei Văculești, înregistrat cu nr.69/26.11.2020, prin care se solicită adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local cu privire la asumarea de către Consiliul Local al Comunei Văculești a bugetului, cofinanțării, precum și alte cheltuieli neeligibile aferente proiectului "Facilitarea accesului la procesul educațional on-line prin achiziția IT necesare unităților școlare din Comuna Văculești, județul Botoșani,

Luând în considerare prevederile:

- art. 129, alin.2, lit.b) si alin.4, lit.d) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Strategia de dezvoltare a Comunei Văculești,

- Apelul POC (Programul Operațional Competitivitate), Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sanătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE.

În temeiul art.139 (1) coroborat cu art.196, alin.1 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 – Asumarea de către Consiliului Local al Comunei Văculești a bugetului, cofinanțării, precum și alte cheltuieli neeligibile aferente proiectului “Facilitarea accesului la procesul educational on-line prin achiziția IT necesare unitatilor scolare din Comuna Văculești, județul Botoșani” după cum urmează:

- valoare Totală (inclusiv TVA) de 306747,16 lei,
- valoare Totală eligibilă 301747,16 lei,
- valoare Cheltuieli neeligibile 5.000 lei,
- din care Finantare nerambursabila 295612,22 lei, reprezentând 98% din valoarea totală eligibilă,
- Contribuție proprie Comuna Văculești 2%: 11134,99 lei,
- Alte cheltuieli neeligibile.

Art. 2 – Primarul Comunei Văculești, prin serviciile de specialitate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se va comunica:

- Prefecturii Județului Botoșani;
- Primarului Comunei Văculești ;
- Serviciilor de specialitate din cadrul Comunei Văculești ;
- Mass-mediei locale.

INITIATOR,
PRIMAR,
Ing. Sorin-Marian GÎNGĂ



AVIZAT DE LEGALITATE,
p SECRETAR GENERAL,
Vasilică VLADAN




Nr. 69 din 26.11.2020

REFERAT DE APROBARE

Prin raportul de specialitate nr.5619 din 19.11.2020, înregistrat la U.A.T. Comuna Văculești, se aduce la cunoștință, următoarele:

- Prevederile art. 129, alin.2, lit.b) si alin.4, lit.d) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Strategia de dezvoltare a Comunei Văculești,
- Apelul POC (Programul Operațional Competitivitate), Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE.

Motivat de cele prezentate, propun spre analiză și aprobare, Consiliului Local al Comunei Văculești, un proiect de hotărâre cu privire la:

- Asumarea de către Consiliul Local al Comunei Văculești a bugetului, cofinanțării, precum și alte cheltuieli neeligibile aferente proiectului “Facilitarea accesului la procesul educațional on-line prin achiziția IT necesare unităților școlare din Comuna Văculești, județul Botoșani” după cum urmează:
- valoare Totală (inclusiv TVA) de 306747,16 lei,
- valoare Totală eligibilă 301747,16 lei,
- valoare Cheltuieli neeligibile 5.000 lei,
- din care Finantare nerambursabila 295615,22 lei, reprezentând 98% din valoarea totală eligibilă,
- Contribuție proprie Comuna Văculești 2%: 11134,99 lei,
- Alte cheltuieli neeligibile.

PRIMAR,
Ing. Sorin-Marian GÎNGĂ





R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA VĂCULEȘTI

loc.Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Nr.5619/ 19.11.2020

Se aprobă,
PRIMAR,
Sorin-Marian GÎNGĂ

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnata, Nistor Irina-Florentina, consilier in cadrul Compartimentului Achiziții Publice si Investiții- UAT Comuna Văculești,

Având în vedere :

- Prevederile art. 129, alin.2, lit.b) si alin.4, lit.d) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Strategia de dezvoltare a Comunei Văculești,
- Apelul POC (Programul Operațional Competitivitate), Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației si Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital si a infrastructurii TIC sistemice in domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate si e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE,

propun spre analiză și aprobare un proiect de hotărâre prin care solicit:

- asumarea de către Consiliul Local al Comunei Văculești a bugetului, cofinanțării, precum si alte cheltuieli neeligibile aferente proiectului **“Facilitarea accesului la procesul educational on-line prin achiziția IT necesare unităților școlare din Comuna Văculești, județul Botoșani”** după cum urmează:

- valoare totală (inclusiv TVA) de 306747,16 lei,
- valoare totală eligibilă 301747,16 lei,
- valoare cheltuieli neeligibile 5.000 lei,
- din care finanțare nerambursabilă 295612,22 lei, reprezentând 98% din valoare totală eligibilă,
- Contribuție proprie Comuna Văculești 2%: 11134,99 lei,
- Alte cheltuieli neeligibile.

Șef Birou contabilitate,
Vladan Stela

Întocmit,
Nistor Irina-Florentina

ROMÂNIA
JUDETUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂCULEȘTI
E – mail: consiliul_vaculesti@yahoo.com
Tel. 0231/620220; Tel. / fax 0231/620222

HOTĂRÂRE

Nr. 57 din 30.11.2020

privind aprobarea cuantumurilor burselor pentru anul școlar 2020 - 2021,
elevilor de la Școala Gimnazială -Văculești

Consiliul Local al comunei Văculești, întrunit în ședință ordinară în data de 30.11.2021;

-analizând Referatul de specialitate comunicat cu adresa nr.5558/18.11.2020, al d-nei Stela VLADAN, șef Birou financiar-contabil, privind aprobarea cuantumurilor burselor aferente anului școlar 2020-2021 elevilor Școlii Gimnaziale nr.1-Văculești,

văzând referatul de aprobare a domnului ing.Sorin-Marian GÎNGĂ, primarul comunei Văculești, prin care propune spre aprobarea Consiliului local al comunei Văculești, cuantumurile burselor școlare,

luând în considerare prevederile art. 3 și 4 din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 82 alin. (2) și (3) și art. 105 alin. (2) lit. „d” din Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 1, art. 4 și art. 8, lit. a) din anexa la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat

având în vedere raportul de avizare, favorabil, al comisiilor pe cele trei domenii de activitate din cadrul consiliului local, respectiv:

Comisia pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț,

Comisia pentru învățământ, activități social-culturale, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport,

Comisia juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism,

respectând prevederile art. 7 ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

în temeiul art. 129, alin. (2), lit. d) și alin. (4), lit. a), alin. 7, lit. (a) și art. 139, alin. (1) și (3), lit. a) și art. 196, alin. (1), lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul Local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă cuantumul burselor școlare pentru anul școlar 2020 -2021, elevilor Școlii Gimnaziale nr.1 -Văculești.

Art. 2. Se aprobă cuantumul burselor școlare, astfel :

Nr. Crt.	BURSE	Cuantum lei	Numărul burselor -anul școlar 2020 -2021	
			Semestrul I	Semestrul II
1	burse de merit	150		
2	burse de studiu	60		
3	burse de ajutor social	60		
4	bursă de boală	100		

Art. 3. Se aprobă includerea sumelor necesare în bugetul local, pentru elevii Școlii Gimnaziale nr.1-Văculești.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei prin aparatul de specialitate și Directorul Școlii Gimnaziale-Văculești .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Radu AMARCHEA



Contrasemnează,
p. Secretar general,
Vasilică VLADAN

Vladan

Total consilieri ce compun Consiliul local = 10 consilieri
Total Consilieri prezenți la ședință = 10 consilieri
Au votat : "PENTRU" – 10, "IMPOTRIVA" - 0 "ABȚINERI" - 0



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Comisia nr.1

Activități economice-financiare administrarea domeniului public și privat al comunei, de amenajare a teritoriului și urbanism, protecție, mediu și turism, agricultură și gospodărire comunală, servicii și comerț.

RAPORT DE AVIZARE

din 30.11.2020

În conformitate cu art. 125, alin.1, lit. b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, comisia sus-menționată, s-a întrunit în ședință pentru a analiza și aviza proiectele de hotărâre inițiate de d-l primar, Gîngă Sorin-Marian, privind:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea cuantumurilor burselor școlare pentru anul școlar 2020-2021;

În urma analizei efectuate COMISIA DE SPECIALITATE a hotărât cuvoturi
 <PENTRU> șivoturi <IMPOTRIVA> (ABȚINERII) 0

a) Avizează favorabil formă propusă de inițiator

Avizează favorabil proiectul de
 hotărâre propus de inițiator.

b) Nu avizează

Avizează favorabil cu următoarele amendamente proiectele de hotărâre.

c)

1. AMARGHIOALEI RADU
 2. LUPU DANIELA-ELENA
 3. CIUBOTARIU ALEXANDRU
 4. GHERASE RADU
 5. ȘCOLARIU IONUȚ

-președinte.....
 -secretar.....
 -membru.....
 -membru.....
 -membru.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂCULEȘTI
E – mail: consiliul_vaculesti@yahoo.com
Tel. 0231/620220; Tel. / fax 0231/620222

Nr.57 din 26.11.2020

HOTĂRÂRE-PROIECT

privind aprobarea cuantumurilor burselor pentru anul școlar 2020 - 2021,
elevilor de la Școala Gimnazială -Văculești

Consiliul Local al comunei Văculești, întrunit în ședință ordinară în data de 30.11.2021;

-analizând Referatul de specialitate comunicat cu adresa nr.5558/18.11.2020, al d-nei Stela VLADAN, șef Birou financiar-contabil, privind aprobarea cuantumurilor burselor aferente anului școlar 2020-2021 elevilor Școlii Gimnaziale nr.1-Văculești,

văzând referatul de aprobare a domnului ing.Sorin-Marian GÎNGĂ, primarul comunei Văculești, prin care propune spre aprobarea Consiliului local al comunei Văculești, cuantumurile burselor școlare,

luând în considerare prevederile art. 3 și 4 din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 82 alin. (2) și (3) și art. 105 alin. (2) lit. „d” din Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 1, art. 4 și art. 8, lit. a) din anexa la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat

având în vedere raportul de avizare, favorabil, al comisiilor pe cele trei domenii de activitate din cadrul consiliului local, respectiv:

Comisia pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț,

Comisia pentru învățământ, activități social-culturale, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport,

Comisia juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism,

respectând prevederile art. 7 ale Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică.

în temeiul art. 129, alin. (2), lit. d) și alin. (4), lit. a), alin. 7, lit. (a) și art. 139, alin. (1) și (3), lit. a) și art. 196, alin. (1), lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul Local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă cuantumul burselor școlare pentru anului școlar 2020 -2021, elevilor de la Școala Gimnazială nr.1 -Văculești.

Art. 2. Se aprobă cuantumul burselor școlare, astfel :

Nr. Crt.	BURSE	Cuantum lei	Numărul burselor -anul școlar 2020 -2021	
			Semestrul I	Semestrul II
1	burse de merit	150		
2	burse de studiu	60		
3	burse de ajutor social	60		
4	bursă de boală	100		

Art. 3. Se aprobă includerea sumelor necesare în bugetul local, pentru elevii Școlii gimnaziale nr.1-Văculești.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei prin aparatul de specialitate și Directorul Școlii Gimnaziale-Văculești .

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Ing.Sorin-Marian GINGA



Avizat de legalitate,
p. Secretar general,
Vasilică VLADAN

Văculești

Nr. _____ din _____

Total consilieri ce compun Consiliul local = consilieri
Total Consilieri prezenți la ședință = consilieri
Au votat : "PENTRU" – 0, "IMPOTRIVA" - 0 "ABȚINERI" - 0

21

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMARIA COMUNEI VĂCULEȘTI
Nr. 68/26.11.2020

REFERAT DE APROBARE

privind probarea cuantumurilor burselor școlare, pentru anul școlar 2020 -
2021,
elevilor de la Școala Gimnazială nr.1 -Văculești

Având în vedere prevederile art.105 alin.(2), lit.d) din Legea nr.1/2011 privind educația națională „, Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale ale unității administrativ teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată, pentru următoarele categorii de cheltuieli.....d) cheltuieli cu bursele elevilor”

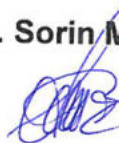
Pornind de la faptul că acordarea acestor burse reprezintă o formă de sprijin material, vizând atât protecția socială cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățătură și disciplină, consider necesară și oportună promovarea unui proiect de hotărâre privind acordarea burselor pe anul școlar 2020-2021 în conformitate cu prevederile art. 82 alin.(1) din Legea nr.1/2011 a educației naționale “Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul universitar de stat pot beneficia de burse de performanță, de burse de merit, de burse de studiu și de burse de ajutor social”.

În vederea cuprinderii în bugetul anului 2021 a acestor sume pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Văculești, propun acest proiect de hotărâre, proiect care va susține performanțele educaționale ale elevilor din comuna Văculești.

Acordarea burselor se va face în conformitate cu prevederile OMECTS nr.5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, modificat prin OMECTS nr.3470/2012, precum și a numărului de elevi beneficiari stabilit în baza acestor criterii, a necesarului de burse aprobat de Comisia de acordare a burselor școlare, constituita la nivelul Școlii Gimnaziale nr.1 -Văculești .

Primar,

Ing. Sorin Marian GÎNGĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA VĂCULEȘTI
Nr. 5558/18.11.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

privind APROBAREA burselor , pentru anul școlar 2020 - 2021,
elevilor de la Școala Gimnazială nr.1 -Văculești

Analizând propunerile făcute de Comisia de acordare a burselor școlare și altor forme de sprijin constituită la nivelul Școlii Gimnaziale -VĂCULEȘTI cu adresa nr. 1.169 din 24.06.2019 în baza criteriilor aprobate de către Consiliul de Administrație în conformitate cu prevederile OMECTS nr.5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, modificat prin OMECTS nr.3470/2012 și cu aprobarea Comisiei de acordare a burselor școlare și a altor forme de sprijin;

Având în vedere prevederile art.105 alin. (2), lit.d) din Legea nr.1/2011 privind educația națională „, Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale ale unității administrativ teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată, pentru următoarele categorii de cheltuieli.....d) cheltuieli cu bursele elevilor”;

Sumele necesare achitării burselor pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Văculești vor fi asigurate de la bugetul local;

Apreciez ca necesar și oportun adoptarea unei hotărâri pentru stabilirea cuantumului burselor școlare la nivelul comunei Văculești pentru anul școlar 2020– 2021.

ȘEF BIROU-FINANCIAR CONTABIL,

Stela Vladan



HOTĂRÂREA
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al
Comunei Văculești

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂCULEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI,
întrunit în ședința ordinară din data de **30.11.2020**,

-**analizând** raportul de specialitate și referatul de aprobare, cu privire la necesitatea și oportunitatea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Văculești, revizuit, conform Codului administrativ și în contextul situației de urgență declarată de către Președintele României, prin Decretul nr. 195/16.03.2020, prezentate de către Vasilică VLADAN – secretar general delegat al comunei și de către primarul comunei, domnul ing.Sorin-Marian GÎNGĂ,

văzând Hotărârea Consiliului Local al Comunei Văculești nr. 61 /29.11.2017, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Văculești,

luând în considerare raportul comisiilor de avizare pe cele trei domenii de activitate din cadrul consiliului local, respectiv:

Comisia pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț;

Comisia pentru învățământ, activități social-culturale, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport;

Comisia juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism,

luând act de prevederile art. 50 din anexa la Decretul Președintelui României nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, ca urmare a situației generate de apariția coronavirusului SARS – Cov-2,

având în vedere măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19, impuse prin Ordonanțele Militare nr. 1-7 / 2020,

respectând prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 129, alin (2), lit. a) și alin. (3), lit. (a), art. 139 alin. (1), 196 alin. (1) lit. a), art. 197 și art. 632 din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Comunei Văculești**, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Comunei Văculești aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Văculești nr. 61/29.11.2017.

74
Art. 4. Primarul Comunei Văculești, Secretarul General al Comunei Văculești și consilierii locali vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor, iar comunicarea se va asigura, prin grija secretarului general al comunei, la Instituția Prefectului – Județul Botoșani, Primarul Comunei Văculești și prin publicarea în Monitorul Oficial de pe pagina de internet a comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local – Radu AMARGHIOALEI**

**Data 30.11.2020
NR.58**



**Contrasemnează,
p.Secretar General al Comunei
Vasilică VLADAN**

Vladan

Această hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 10 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă" și 0 "abțineri", din totalul de 10 voturi exprimate de către toți cei 10 consilieri locali în funcție.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Comisia nr.3

Activități de administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

RAPORT DE AVIZARE
din 30.11.2020

În conformitate cu art. 125, alin.1, lit. b, comisia sus-menționată, s-a întrunit în ședință pentru a analiza și aviza proiectele de hotărâre inițiate de d-l primar, Ginga Sorin-Marian, privind:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local-Văculești;

În urma analizei efectuate COMISIA DE SPECIALITATE a hotărât cuvoturi <PENTRU> șivoturi <IMPOTRIVA>

In urma analizei efectuate COMISIA DE SPECIALITATE a hotărât cu 5 voturi
 <PENTRU> sivoturi <IMPOTRIVA>

d) Avizează favorabil forma propusă de inițiator

AVIZAT FAVORABIL

e) Nu avizează

Avizează favorabil cu următoarele amendamente proiectele de hotărâre.

f)

1. CIUBOTARIU ALEXANDRU

2. URSACHE ȘTEFANA-LOREDANA

3. S. COLARIU IONUȚ

4. VLAS IULIAN

5. GUTĂU SORIN-FLORIN

-președinte.....

-secretar.....

-membru.....

-membru.....

-membru.....

Nr.58/26.11.2020

HOTĂRÂREA- PROIECT

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al
Comunei Văculești**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂCULEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI,
întrunit în ședința ordinară din data de 30.11.2020,

- **analizând** raportul de specialitate și referatul de aprobare, cu privire la necesitatea și oportunitatea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Văculești, revizuit, conform Codului administrativ, prezentate de către Vasilică VLADAN – secretar general delegat al comunei și de către primarul comunei, domnul ing.Sorin-Marian GÎNGĂ,

văzând Hotărârea Consiliului Local al Comunei Văculești nr. 61 /29.11.2017, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Văculești,

luând în considerare raportul comisiilor de avizare pe cele trei domenii de activitate din cadrul consiliului local, respectiv:

Comisia pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț;

Comisia pentru învățământ, activități social-culturale, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport;

Comisia juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism,

respectând prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 129, alin (2), lit. a) și alin. (3), lit. (a), art. 139 alin. (1), 196 alin. (1) lit. a), art. 197 și art. 632 din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Comunei Văculești**, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Comunei Văculești aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Văculești nr. 61/29.11.2017.

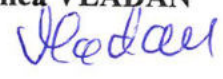
Art. 4. Primarul Comunei Văculești, Secretarul General al Comunei Văculești și consilierii locali, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor, iar comunicarea se va asigura, prin grija secretarului general al comunei, la Instituția Prefectului – Județul Botoșani, Primarul Comunei Văculești și prin publicarea în Monitorul Oficial de pe pagina de internet a comunei.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,**

Ing.Sorin-Marian GÎNGĂ



**AVIZAT DE LEGALITATE,
p.Secretar General,
Vasilică VLADAN**



Această hotărâre a fost adoptată cu un nr. ____ voturi "pentru", ____ voturi "împotrivă" și ____ "abțineri", din totalul de ____ voturi exprimate de către toți cei ____ consilieri locali în funcție.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI VĂCULEȘTI

CONȚINUTUL REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local al Comunei Văculești

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului Local Comunei Văculești

SECȚIUNEA 1 - Președintele de ședință

SECȚIUNEA a 2-a - Alegerea viceprimarului

SECȚIUNEA a 3-a - Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate

SECȚIUNEA a 4-a - Secretarul general al Comunei Văculești

CAPITOLUL III

Funcționarea Consiliului Local al Comunei Văculești

SECȚIUNEA I - Atribuțiile Consiliului Local al Comunei Văculești

SECȚIUNEA a 2-a - Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Comunei Văculești

SECȚIUNEA a 3-a - Elaborarea proiectelor de hotărâri

SECȚIUNEA a 4-a - Procedura de vot

SECȚIUNEA a 5-a - Accesul cetățenilor la ședințele Consiliului Local al Comunei Văculești

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile aleșilor locali

SECȚIUNEA 1 - Drepturile aleșilor locali

CAPITOLUL VI

Răspunderi, abateri și sancțiuni

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adopta unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- b) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor funcție ai organului colegial;
- c) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;
- d) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local al Comunei Văculești

Art. 1

Consiliul Local al Comunei Văculești este constituit conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privi Codul Administrativ, denumit în continuare, Cod.

Art. 2

Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru aleger autorităților administrației publice locale.

Art. 3

(1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarași sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Cod.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constitui a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art. 4

(1) Pentru constituirea consiliului local, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privir ceremonia de constituire a consiliului local, în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătorești prevăzute la art. 114 alin. (5) din Cod ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 114 alin. (6) (7) din Cod, după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare dec primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potriv art. 112 din Cod.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al comunei Văculești data și ora stabilite pentru ședin privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau u

reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1), prefectul poate da și o altă oră.

(3) Secretarul general al comunei Văculești comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al căruia mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 117 din Codul de procedură locală privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Cod, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 119 din Cod și consilierii locali validați în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din Cod și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de familie deosebite, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completați cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

Art. 5

(1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: **Jur respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor Comunei Văculești.** Așa să îmi ajute Dumnezeu! Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al comunei Văculești.

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului Local al Comunei Văculești

SECȚIUNEA 1 - Președintele de ședință

Art. 6

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în prima ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, președintele care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din Cod.

(2) În ultima ședință anterioară datei expirării mandatului președintelui ales conform alin. (1), se alege un președinte de ședință, pentru următoarele ședințe.

(3) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin a treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(4) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele ședință.

(5) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) stabilește timpul alocat dezbaterii fiecărui proiect de hotărâre;
- c) stabilește, în funcție de timpul alocat fiecărui proiect de hotărâre și de numărul consilierilor înscrșișii cuvânt, timpul alocat luării de cuvânt fiecărui consilier local;
- d) președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;
- e) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- f) semnează procesul-verbal al ședinței;
- g) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- h) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- i) aplică sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Cod sau propune consiliului aplicarea urmei asemenea sancțiuni, după caz;
- j) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulament de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a - Alegerea viceprimarului

Art. 7.

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul al acestuia în situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a 3-a - Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate

Art. 8

(1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrii fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea profesională și domeniul în care își desfășoară numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Art. 9

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art. 10

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) **Președintele comisiei** de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al comunei cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al comunei în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii ca examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) **Secretarul comisiei** îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără motive, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 Cod.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce s la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face prin mijloace electronice, de către președintele acesteia cu puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134 alin. (4) din Cod.

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) În situația descrisă la alin. (8), convocarea ședințelor comisiilor de specialitate se va face cel mai târziu în prețuia indicată prin adresa de înaintare a secretarului general al comunei ca fiind ziua de convocare ședinței Consiliului Local;

(10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al comunei, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele propunerilor acceptate, cât și cele respinse.

(13) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al comunei, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(14) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(15) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(16) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 11

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare consilieri locali, pe perioade determinate, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

SECȚIUNEA a 4-a - Secretarul general al comunei

(1) Secretarul general al comunei îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a. avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;
- b. participă la ședințele consiliului local;
- c. asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d. coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
- e. asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate actelor prevăzute la lit. a);
- f. asigură procedurile de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, și redactarea hotărârilor consiliului local;
- g. asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h. poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- i. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, a consilierilor locali;
- j. numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- k. informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- l. asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- m. urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilieri locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2) din Cod; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege asemenea cazuri;
- n. certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva comunei;
- o. alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local.

CAPITOLUL III

Funcționarea Consiliului Local al Comunei Văculești

SECȚIUNEA 1 - Atribuțiile Consiliului Local al Comunei Văculești

Art. 13

(1) Consiliul Local Comunei Văculești exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) alege viceprimarul, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, din rândul consilierilor; viceprimarul își păstrează calitatea de consilier;
- b) aprobă statutul comunei și regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local;
- c) avizează studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, de organizare și amenajare teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, în condițiile legii;
- d) aprobă bugetul local al comunei, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervelor; aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- e) stabilesc taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii;
- f) aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de persoane și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local;
- g) administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a comunei, de pe raza teritorială a comunei;
- h) hotărăsc cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, în condițiile legii.

i) înființează instituții, societăți de interes local și servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile publice de interes local precum și pentru societățile pe care le înființează sau care se află sub autoritatea lor;

j) aprobă, în condițiile legii, documentațiile de urbanism;

k) aprobă, în limitele competențelor lor, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare pentru realizarea lor, în concordanță cu prevederile planului urbanistic general al municipiului București și ale regulamentului aferent;

l) asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmărește și controlează activitatea acestora;

m) contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;

n) contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea poliției măsurile de îmbunătățire a acesteia;

o) acționează pentru protecția și refacerea mediului, în scopul creșterii calității vieții; contribuie la protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și a rezervațiilor naturale;

p) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului potrivit legislației în vigoare; aprobă criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;

q) înființează și organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;

r) hotărăsc, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

s) hotărăsc, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

ș) asigură libertatea comerțului și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii;

t) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.

(2) Consiliul Local al Comunei Văculești exercită și alte atribuții stabilite prin lege.

SECȚIUNEA a 2-a - Desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Comunei Văculești

Art. 14

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofa c... alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Art. 15

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2).

Art. 16

- (1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:
- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 16 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);
 - b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. alin. (2) lit. b).
- (2) Consilierii locali sunt convocați prin mijloace electronice - mail sau sms, prin grija secretarului general al comunei, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.
- (3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:
- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
 - b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.
- (4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face îndată.
- (5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:
- a) data, ora și locul desfășurării;
 - b) proiectul ordinii de zi;
 - c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
 - d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
 - e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
 - f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.
- (6) Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa quorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Cod.
- (7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 17

- (1) Proiectul **ordinii de zi** se redactează de către secretarul general al comunei și compartimentele resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.
- (2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Cod.
- (3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.
- (4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a comunei sau prin orice alt mijloc de publicitate.
- (5) În comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.
- (6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Cod sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Cod.

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au convocat consiliul local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art. 18

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 din Cod.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștință secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Art 19

(1) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(2) deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ - teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile codului administrativ și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sâtesc, după caz.

(5) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(6) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(7) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când acesta a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(8) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(9) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(10) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(11) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și secretarul general al comunei.

(12) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(13) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(14) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(15) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al comunei afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a comunei o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art. 20

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 dd) din Cod, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Cod a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române și străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Cod;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamente de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 21

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință prin tragere la sorți.

(3) Secretarul general al comunei nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală, în acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 22.

(1) În situații excepționale, constatate de către autoritățile competente, precum epidemiile, pandemii, fenomenele naturale extreme, cutremure și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor în sala de ședințe a consiliului local sau sunt de natură să pună în pericol sănătatea acestora și sănătatea publică, ședințele Consiliului local al Comunei Văculești sau ale Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale consiliului local, se vor desfășura prin mijloace electronice.

(2) Procedura desfășurării ședințelor Consiliului Local al Comunei Văculești prin mijloace electronice este următoarea:

a) Modul de lucru înaintea fiecărei ședințe.

Secretarul general al comunei:

- contactează telefonic fiecare consilier local pentru a i se comunica ce fel de dispozitiv va utiliza în cadrul ședinței;

- crează un grup de lucru al aleșilor locali și salariaților primăriei, pe aplicațiile de WhatsApp, Facebook, Messenger, etc., după cum majoritatea consilierilor dispune, pe care îl comunică fiecărui membru pentru desfășurarea ședințelor consiliului local. Pentru cei care nu dispun de aplicația pe care se află grupul majoritar, se va utiliza o altă aplicație/telefonul, indicat de aceștia;

- va posta pe grupul din aplicație sau pe e-mail, messenger, etc., pentru cei care nu se regăsesc în grup, Convocarea la ședință, cu ordinea de zi a acesteia, în care să fie specificat faptul că ședința se desfășură prin mijloace electronice și va contacta pe fiecare consilier pentru a se asigura că a luat la cunoștință despre aceasta;

- va distribui materialele pentru ședință, fiecărui consilier, prin mijlocul electronic indicat la solicitarea fiecăruia.

b) Modul de lucru înaintea începerii, în ziua fiecărei ședințe:

- secretarul general al comunei contactează pe grupul din aplicație și video/telefonic, pentru cei care nu pot face parte din grup, fiecare consilier local pentru a i se comunica ce fel de dispozitiv va utiliza în cadrul ședinței și li se reamintește despre ora începerii ședinței, online.

c) Desfășurarea propriu-zisă a ședinței:

- secretarul general al comunei face apelul pentru prezența și solicită fiecărui consilier să confirme prezența la ședință și în scris, ca mesaj, după ce este contactat videotelefonic, după care, la final secretarul comunică dacă ședința este sau nu, legal constituită.

- în cazul în care ședința nu este legal constituită, se amână pentru o dată ce va fi anunțată ulterior.

- în cazul în care este legal constituită, după cuvântul președintelui de ședință ales, care se va afla în sala de ședință, dacă este posibil, împreună cu secretarul, respectând măsurile de protecție impuse, pentru a conduce lucrările acesteia. În cazul în care nu se pricepe a manipula mijloacele electronice, va delega secretarul general al comunei sau pe alt consilier local, să-i preia atribuțiile de a conduce ședința respectivă.

- se va da cuvântul pe rând inițiatorului fiecărui proiect de hotărâre sau secretarului general al comunei, pentru a-l prezenta și se va proceda ca la ședințele desfășurate în condiții normale, conform prezentului regulament, numai că prezentarea, intervențiile, întrebările, neclaritățile, etc. se vor face online și telefonic, consemnându-se despre aceasta în scris atât pe grup cât și în procesul-verbal al ședinței.

- procedura de vot va fi în conformitate cu art. 24, alineatul, 2, litera c).

d) Modul de lucru după încheierea ședinței

Ulterior încheierii ședinței, în termen legal, secretarul general al comunei va invita pe rând, fiecare consilier, luând toate măsurile de protecție, pentru a semna documentele ședinței.

SECȚIUNEA a 3-a - Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 23

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei și al compartimentelor resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele tehnice legislative.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiecte de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz privind la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) în cazul în care proiectul de hotărâre prevede aprobarea unor indicatori tehnico-economici, proiectul de hotărâre va fi însoțit de o planșă tehnică de detaliu privind proiectul propus;

e) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al comunei asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștință consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar cel mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul de hotărâre.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

SECȚIUNEA a 4-a - Procedura de vot

Art. 24

(1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic, care se va utiliza numai în situații excepționale, constatate de către autoritățile competente precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor în sala de ședințe a consiliului local sau sunt de natură să pună în pericol sănătatea acestora și sănătatea publică.

(3) Modalitatea votului electronic se efectuează prin orice mijloc electronic de comunicare la distanță respectiv: e-mail, WhatsApp, Facebook, telefon, tabletă, ș.a. de care dispune autoritatea publică locală aleșii locali, la momentul desfășurării ședinței, convenit de comun acord cu secretarul general al comunei conform articolului 22 la prezentul regulament.

(4) După ce proiectul de hotărâre este supus la vot, de către președintele de ședință/secretarului general al comunei sau alt consilier local, delegat de către președintele de ședință, informându-se totodată despre cvorumul necesar pentru adoptarea hotărârii, fiecare consilier votează, după cum dorește, cu "pentru

”împotrivă” sau cu ”mă abțin”, online sau telefonic, consemnându-se despre aceasta în scris atât pe grup, și în procesul-verbal al ședinței.

(5) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(6) În situațiile prevăzute la aliniatul (2), litera c) a prezentului articol, se va evita adoptarea hotărârii prin vot secret.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, regulă, cuvintele da sau nu.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la al (5).

(10) Abținerile se numără la voturile împotrivă.

(11) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12) Dacă până la finalul programului de lucru, cvorumul nu este îndeplinit, președintele de ședință face o invitație precizând data, ora și locul continuării ședinței.

(13) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(14) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

SECȚIUNEA a 5-a - Accesul cetățenilor la ședințele Consiliului Local

Art. 25

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în subunitatea administrativ-teritorială respectivă să asiste la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului privind organizarea și funcționarea consiliului local.

(2) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele care privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate.

(1) Orice cetățean cu domiciliul sau reședința în comuna Văculești are dreptul să solicite participarea la ședințele Consiliului Local al comunei Văculești, în limitele locurilor disponibile în sală.

(2) Solicitarea pentru participare se va face în scris la registratură sau prin fax/e-mail în atenția secretarului general al comunei, cel târziu cu 48 de ore înainte de ședința de plen programată, precizând clar următoarele date:

- a) numele și prenumele solicitantului;
- b) date de contact (telefon, e-mail) și domiciliul solicitantului;
- c) proiectul de pe ordinea de zi pentru care solicită participarea.

(3) Solicitarea de participare la ședința Consiliului Local al Comunei Văculești se va înregistra la Secretarul general al Comunei Văculești.

(4) Secretarul general al comunei, prin Compartimentul Tehnic, va repartiza solicitarea către Președinte de Ședință.

(5) Prin grija Președintelui de ședință, persoana ce a parcurs etapele de la alineatele anterioare, va invitată să asiste la dezbaterile și votarea proiectului de pe ordinea de zi la care este interesat.

CAPITOLUL IV - Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 26

(1) Primarul, respectiv președintele consiliului local este obligat ca, prin intermediul secretarului general al comunei și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condiții legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului și/sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

Art 27

(1) Orice persoană fizică sau juridică are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Local al comunei Văculești. Acestea se înscriu într-un registru special la cabinetul Secretarului general al comunei, care le centralizează și înaintă, spre analiză comisiilor de specialitate în funcție de specificul solicitării, care le va analiza în prima ședință. Petițiile vor fi prezentate la aceeași dată de către Secretarul general al comunei primarului, spre informare.

(2) Semestrial Consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V - Drepturile și obligațiile aleșilor locali

SECȚIUNEA I - Drepturile aleșilor locali

Art. 28

(1) După depunerea jurământului de primar, acestora li se înmânează legitimația, semnată de președinte de ședință în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calității de primar pe care aceștia au dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României. Legitimația primarului este înmănată de către secretarul general al comunei.

(2) După alegerea viceprimarului acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al comunei.

(3) După declararea ca legal constituit a consiliului local, după caz, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimației de primar, de viceprimar, de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(6) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul desfășurării acestora.

Art. 29

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecătorească penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție, copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură exercitarea mandatului său.

Art. 30.

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup politic sau asociație.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 31

(1) Pe perioada exercitării mandatului de primar și viceprimar, se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literare sau artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art. 32

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 33

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Primarilor și viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile prevăzute de Cod.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierilor locali, li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 153 alin. (2) din Cod.

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(7) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri în condițiile legii.

(8) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de locul de muncă.

Art. 34.

Primarul și viceprimarul, au dreptul la concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și la concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

Art. 35

(1) Durata concediului de odihnă anual pentru persoanele prevăzute la art. 35 este de 25 de zile lucrătoare.

(2) Planificarea concediului de odihnă al persoanelor prevăzute la art. 35 se face de către primarul comun în luna decembrie a anului premergător celui în care se efectuează concediul, pe baza consultării viceprimarului.

(3) Primarul și viceprimarul, nu pot efectua concediul de odihnă simultan.

(4) În situația în care mandatul persoanelor prevăzute la art. 35 începe în timpul anului, durata concediului de odihnă se stabilește proporțional cu timpul efectiv lucrat sau cu timpul care va fi lucrat în anul respectiv.

(5) Pentru perioada concediului de odihnă, primarul și viceprimarul beneficiază de o indemnizație de concediu ce reprezintă media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă. Media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul se calculează prin împărțirea indemnizației aferente lunii/lunilor în care este efectuat concediul la numărul de zile lucrătoare din luna/lunile respectivă/respective.

(6) Primarul și viceprimarul efectuează concediul de odihnă în fiecare an.

(7) Concediul de odihnă al persoanelor prevăzute la art. 35 poate fi întrerupt în mod excepțional dacă interesele colectivității locale impun prezența acestora în comună. În asemenea situații, înlocuitorul desemnat îl înștiințează de îndată pe primar, iar concediul de odihnă al acestuia se întrerupe. La încetarea cauzelor care au determinat întreruperea concediului de odihnă, acesta este reluat, durata lui prelungindu-se cu perioada care a fost întrerupt.

Art 36

(1) În afara concediului de odihnă, primarul și viceprimarul au dreptul la concedii medicale, dovedite prin certificat medical, concediu de maternitate, precum și la alte concedii, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Persoanele prevăzute la art. 35 beneficiază de concediu fără plată și concediu pentru formă profesională, potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările completările ulterioare.

(3) Pentru evenimente familiale deosebite, persoanele prevăzute la art. 35 au dreptul, în afara concediului anual de odihnă, la zile de concediu plătit după cum urmează:

- a) 5 zile pentru căsătoria celui în cauză;
- b) 3 zile pentru nașterea sau căsătoria unui copil;
- c) 3 zile în caz de deces al soțului/soției sau al unei rude sau afin de până la gradul II inclusiv.

(4) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cauzele viceprimarilor se aprobă de către primar.

Art. 37

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritatea publică locală are obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programe de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau de furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Art. 38

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 39

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a - Obligațiile aleșilor locali

Art. 40

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 41

Consilierii locali precum și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 42

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, precum și primarul, în calitate de reprezentanți legali ai comunei, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 43

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 44

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; e interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități interes personal.

Art. 45

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, o informare privi problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate care este făcut public prin grija secretarului general al comunei.

(3) Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economiei sociale și de mediu a comunei.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privi deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL VI - Răspunderi, abateri și sancțiuni

Art. 46

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale codului administrativ.

Art. 47

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

Art. 48

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 49

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită respecta regulamentul.

Art 50

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziții regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 51

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulamente președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 52

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art. 53

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 52 alin. (1) lit. e) și f) din prezentul Regulament se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 52 alin. (1) lit. e) și f) din prezentul Regulament consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 52 alin. (1) lit. a) -d) din prezentul Regulament.

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 52 alin. (1) din prezentul Regulament se pot aplica în mod corespunzător și viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier local.

Art. 54

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local la propunere motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea califică de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face respectarea prevederilor art. 152 din Cod.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței contencios administrative competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local, al viceprimarului.

Art 55

(1) Primarul respectiv președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, învestește cu formulă autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorității administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspundere administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul specializat al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative după caz, în condițiile legii și ale codului administrativ.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Cod.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Art 56

(1) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

- a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului local decise de primar;
- b) neprezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, proiectului bugetului comunei de către primar, din culpa sa;
- c) neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;
- d) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar în calitatea acestuia de reprezentant al statului în subdiviziunea administrativ-teritorială;

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.

(4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL VII - Dispoziții finale**Art. 57**

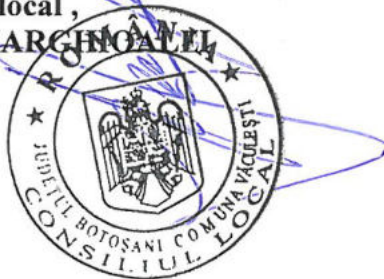
(1) La ședințele Consiliului Local al Comunei Văculești pot participa reprezentanții mass-media. Aceștia vor ocupa un loc în sala de ședință în spatele locurilor ocupate de consilierii locali la indicația președintelui de ședință.

(2) Declarațiile de presă sau interviurile consilierilor locali sau altor persoane vor avea loc exclusiv afara sălii de ședință a Consiliului Local.

(3) Secretarul general al comunei pregătește ședințele consiliului, asigură documentarea și informarea consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror materiale, pe Compartimentul Tehnic.

(4) Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face pe baza propunerii consilierilor locali, prin hotărâre adoptată cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Radu AMARCIU**



**Contrasemnează,
p.Secretar General al Comunei
Vasilică VLADAN**

Vladan

ROMÂNIA
COMUNA VĂCULEȘTI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr. 70 din 26.11.2020

REFERAT DE APROBARE:

În temeiul art. 136, alin. (1) și alin. (8) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a unui **proiect de hotărâre cu următorul obiect – aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Văculești, județul Botoșani și Statului Comunei Cordăreni, actualizat**, în susținerea căruia formulez următoarea:

Având în vedere raportul de specialitate prezentat de către secretarul general al comunei, Vasilică VLADAN, privind necesitatea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Văculești, județul Botoșani, pe fondul modificării legislației din domeniul administrației publice locale, respectiv apariția O.U.G. nr. 57/2020 privind Codul administrativ, am inițiat proiectul de hotărâre având titlul de mai sus, ținând seama de argumentele și propunerile făcute de către Vasilică VLADAN secretar general al comunei și rog consiliul local să-l analizeze și să-l aprobe în ședința extraordinară care va avea loc pe data de 30.11.2020, adoptând o hotărâre în acest sens.

Primar,
Ing.Sorin-Marian GÎNGĂ

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al
comunei Văculești, județul Botoșani,

Având în vedere modificarea legislației privind administrația publică locală, respectiv publicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care a adus unele modificări în ceea ce privește funcționarea consiliului local și care la articolul 632 stipulează ” *În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului cod, consiliile locale au obligația de a-și revizui regulamentele de organizare și funcționare.*”, propun inițierea unui proiect de hotărâre prin care să fie revizuit și actualizat regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local, conform noilor prevederi legale.

De asemenea, având în vedere starea de urgență care a fost declarată prin Decretul Președintelui României nr. 195/2020, urmare a situației epidemiologice internaționale determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 la nivelul a peste 150 de țări, printre care și România, precum și prelungirea acestei stări de urgență, prin Decretul Președintelui României nr. 240/2020, situație cu care nu ne-am confruntat de foarte mult timp și pe fondul acestei situații, luând în considerare măsurile stabilite prin ordonanțele militare și de asemenea adresa nr. 4544/24.03.2020 de la Instituția Prefectului – Județul Botoșani, este necesar ca regulamentul propus să cuprindă și procedura desfășurării ședințelor consiliului local în situații de criză, cum este ceade acum pe perioada stării de urgență / stării de alertă sau altele, care nu permit consilierilor să se deplaseze/ întrunească, la sala de ședințe a consiliului local însă pe de altă parte este totuși necesară funcționarea acestuia.

Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local este absolut necesar pentru buna funcționare a consiliului local, a activităților specifice primăriei și a serviciilor publice ale consiliului local, de aceea pe considerentele de mai sus și în conformitate cu noile prevederi legale, propun proiectul de regulament privind organizarea și funcționarea consiliului local anexat prezentului raport de specialitate.

Propun de asemenea ca proiectul de hotărâre inițiat, să fie pus pe ordinea de zi, discutat, analizat și aprobat, în forma propusă sau în oricare altă formă legală, cât mai repede, tocmai având în vedere situația de pericol existentă, care impune măsuri urgente pentru evitarea apariției/extinderii acestei pandemii și în comuna noastră.

p.SECRETAR GENERAL,

Vasilică VLADAN





ROMÂNIA/
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 /
e-mail- primaria_vaculesti@yahoo.com - web: www.vaculesti.ro

HOTĂRÂRE

Nr.59 din 30.11.2020

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al comunei Văculești cu mandat special în relația cu Asociația GAL "Codrii de Aramă".

Consiliul Local al comunei Văculești întrunit în ședință ordinară în data de 30.11.2020,

Analizând temeiurile juridice, respective prevederile:

- d) art.120 alin. (1) și art.121 alin. (1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- e) art.10 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- f) art.354 alin.1, alin.2 și art.355 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere:

- adresa Asociației GAL „Codrii de Aramă” cu nr.102/23.11.2020
- referat de aprobare a Primarului comunei Văculești nr.72/26.11.2020;
- raportul de specialitate nr.71/26.11.2020, întocmit de d-l Vladan Vasiliță, secretar general delegat al comunei Văculești;

-rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

În temeiul art.139, alin. (1), coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Desemnarea domnului consilier local Iulian VLAS ca reprezentant al Consiliului Local al comunei Văculești cu mandat special în relația cu Asociația GAL „Codrii de Aramă” .

Art.2 . Primarul comunei Văculești răspunde cu ducerea la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județul Botoșani, Primarului Comunei Văculești, Asociației GAL „Codrii de Aramă” Botoșani.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local,
Radu AMARGHIOALEI



Contrasemnează ,

p. Secretar general,
Vasilică VLADAN

Hotărârea s-a adoptat cu 10 voturi “pentru”, -0 voturi “împotrivă”, -0 voturi “abțineri”.

10 consilieri prezenți la ședință.

10 consilieri în funcție.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 / 620222
e-mail: primaria_vaculesti@yahoo.com web: www.vaculesti.ro

Comisia nr.3

Activități de administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

RAPORT DE AVIZARE

din 30.01.2020

În conformitate cu art. 125, alin.1, lit. b, comisia sus-menționată, s-a întrunit în ședință pentru a analiza și aviza proiectele de hotărâre inițiate de d-l primar, Ginga Sorin-Marian, privind:

1. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului UAT-Văculești în Asociația GAL „Codrii de Aramă”-Botoșani;

În urma analizei efectuate COMISIA DE SPECIALITATE a hotărât cu 5.....voturi <PENTRU> și 0.....voturi <IMPOTRIVA>

In urma analizei efectuate COMISIA DE SPECIALITATE a hotărât cu 5.....voturi
<PENTRU> sivoturi <IMPOTRIVA>

d) Avizează favorabil forma propusă de inițiator

AVIZAT FAVORABIL

e) Nu avizează

Avizează favorabil cu următoarele amendamente proiectele de hotărâre.

f)

1.CIUBOTARIU ALEXANDRU	-președinte.....
2.URSACHE ȘTEFANA-LOREDANA	-secretar.....
3.S COLARIU IONUȚ	-membru.....
4.VLAS IULIAN	-membru.....
5.GUTĂU SORIN-FLORIN	-membru.....



ROMÂNIA/
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc.Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 /
e-mail- primaria_vaculesti@yahoo.com - web: www.vaculesti.ro

Nr.59/30.11.2020

HOTĂRÂRE- PROIECT

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al comunei Văculești cu mandat special în relația cu Asociația GAL "Codrii de Aramă".

Consiliul Local al comunei Văculești întrunit în ședință ordinară în data de 30.11.2020,

Analizând temeiurile juridice, respective prevederile:

- a) art.120 alin. (1) și art.121 alin. (1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b) art.10 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art.354 alin.1, alin.2 și art.355 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere:

- adresa Asociației GAL „Codrii de Aramă” cu nr.102/23.11.2020
- referat de aprobare a Primarului comunei Văculești nr.72/26.11.2020;
- raportul de specialitate nr.71/26.11.2020, întocmit de d-l Vladan Vasilică, secretar general delegat al comunei Văculești;

-rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

În temeiul art.139, alin. (1), coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Văculești adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Desemnarea domnului consilier local Iulian VLAS ca reprezentant al Consiliului Local al comunei Văculești cu mandat special în relația cu Asociația GAL "Codrii de Aramă" .

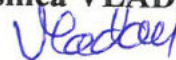
Art. 2. Primarul comunei Văculești răspunde cu ducerea la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județul Botoșani, Primarului Comunei Văculești, Asociației GAL „Codrii de Aramă” Botoșani.

**Inițiator,
Ing. Sorin-Marian GÎNGĂ**



**Avizat de legalitate,
p.Secretar general
Vasilică VLADAN**





ROMÂNIA/
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc.Văculești jud.Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 /
e-mail- primaria_vaculesti@yahoo.com - web: www.vaculesti.ro

Nr.72/26.11.2020

REFERAT DE APROBARE

Doamnelor și domnilor consilieri,

În temeiul art. 136 alin. 1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, în calitate de Primar, propun spre dezbatere și aprobare consiliului local proiectul de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului local al comunei Văculești cu mandat special în relația cu Asociația GAL „Codrii de Aramă” Botoșani.

Având în vedere:

-adresa Asociația GAL „Codrii de Aramă” Botoșani cu nr.102/23.11.2020, înregistrată la Primăria comunei Văculești, cu nr.5.627/23.11.2020, prin care solicită emiterea unei Hotărâri a Consiliului Local, prin desemnarea unui reprezentant cu mandate special în relația cu Asociația GAL „Codrii de Aramă” Botoșani.

-raportul de specialitate a secretarului general cu nr.71/26.11.2020

Având în vedere cele prezentate propun spre aprobare a proiectului de hotărâre înaintat.

Ing.Sorin-Marian GÎNGĂ



ROMÂNIA/
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCULEȘTI

loc. Văculești jud. Botoșani cod poștal: 0717445 telefon: 0231 / 620220 fax: 0231 /
e-mail- primaria_vaculesti@yahoo.com - web: www.vaculesti.ro

Nr. 71/26.11.2020

Raport de specialitate

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al comunei Văculești cu mandat special în relația cu Asociația GAL "Codrii de Aramă".

Având în vedere:

-adresa Asociației GAL "Codrii de Aramă" cu nr.102/23.11.2020, înregistrată la Primăria comunei Văculești cu nr.5267/23.11.2020, prin care solicită emitrea unei Hotărâri pentru desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local cu mandate special în relația cu Asociația GAL "Codrii de Aramă".

-față de cele relatate mai sus, supun spre aprobarea Consiliului local desemnarea unui reprezentant din rândul Consiliului Local al comunei Văculești cu mandat special în relația cu Asociația GAL "Codrii de Aramă".

p.Secretar general,
Vasilică VLADAN

111
PRIMEA D. COM. VĂCULEȘTI
D. 10/2020
INSTR. NR. 5627
DES. 16 AN 23.11.2020

De la: GAL Codrii de Aramă

CUI:35216143

Ipotesti, com. Mihai Eminescu

NR: 102/23.11.2020

Către UAT Văculești,

Ca urmare a întâlnirii din data de 20.11.2020 a reprezentanților UAT-urilor partenere și a modificărilor intervenite în structura parteneriatului Asociației GAL Codrii de Aramă s-a stabilit actualizarea la Judecătoria a documentelor de înființare - Act Constitutiv și Statutul Asociației.

Pentru a putea opera modificările, vă rugăm să actualizați prin HCL persoana desemnată în relația cu GAL Codrii de Aramă.

Mulțumim.

Cu stimă

MANAGER GAL CODRII DE ARAMĂ

PĂUN CRISTINA

